

Welkom bij de Tussen Schoolse Opvang (TSO)

1. Introductie

2. Bereikbaarheid

3. Reglement van de TSO

- **Definitie TSO**
- **De verantwoordelijkheid**
- **inschrijven voor de TSO**
- **Incidentele TSO**
- **Incidenteel afmelden**
- **Wijzigingen**
- **Opzegging[geheel of deel van de dagen]**
- **Financiën**
- **Tarieven 2009-2010**
- **Wijze van betaling**
- **TSO medewerkers**
- **Beschikbare ruimtes materialen binnen en buiten**
- **Klachten van ouders of leerkrachten over TSO medewerkers of de TSO**
- **Overige afspraken, aansprakelijkheid en werkinstructies**
- **Slotbepaling**

4. De regels van de TSO

5. Meehelpen?? Dat kan!!!

1. Introductie

Beste ouder(s), verzorger(s)

Nu uw kind is aangemeld als leerling bij de Bonte Tol is er ook de mogelijkheid om gebruik te maken van de Tussenschoolse Opvang (TSO). Deze TSO heet Kruimeltje.

Het is zowel voor u als voor uw kind belangrijk meer te weten over de dagelijkse gang van zaken van de TSO.

Basisscholen zijn verplicht de mogelijkheid voor TSO aan te bieden. De Bonte Tol heeft er voor gekozen om de daadwerkelijke uitvoering van de TSO te laten uitvoeren door de kinderopvangorganisatie Skippy (Stichting Kinderopvang Pijnacker).

De kinderen blijven om 12.00 uur, met hun van huis meegebrachte boterhammen en drinken, in hun eigen klaslokaal over met hun eigen vaste overblijfmedewerker.

Na de maaltijd kunnen de kinderen spelen met het door Kruimeltje aangeschafte materiaal. De kinderen kunnen in verschillende ruimten spelen.

Bij droog weer wordt er ook buiten gespeeld.

Om 13.15 gaan alle kinderen terug naar de groepen.

In de informatie die hier voor u ligt vindt u alle weetjes voor (ouders van) kinderen die gebruik maken van de TSO. Zo kunt u hierin lezen wie de aanspreekpunten bij bepaalde zaken zijn, hoe afmelding geschiedt, de regels die gelden voor de overblijvende kinderen en hoe u zichzelf een aantal keren inzetbaar kan stellen als hulpkracht om eens een kijkje te kunnen nemen in de keuken van de TSO.

2. Bereikbaarheid

Wij hopen hiermee te voorzien in de benodigde informatie. Voor meer vragen kunt u zich richten tot de coördinator.

Coördinator TSO Kruimeltje:

Bianca Hanselaar

Rosa Manuslaan 18

2642DR Pijnacker

06- 10497016

emailadres: kruimeltje@debontetol.nl

Manager TSO Skippy

Carla van Beek

Postbus 39
2640AA Pijnacker
015-3695021
emailadres: c.vanbeek@skippykinderopvang.nl

Reglement van de TSO

Definitie TSO

In dit reglement wordt verstaan onder Tussen Schoolse Opvang: het in opdracht van de school verzorgen van tussenschoolse activiteiten voor leerlingen in het basisonderwijs, van 12.00 uur tot 13.15 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

De school biedt de kinderen de mogelijkheid om onder begeleiding te lunchen in een ontspannen sfeer.

De verantwoordelijkheid

De TSO valt onder volledige verantwoordelijkheid (organisatorisch, inhoudelijk en financieel) van Skippy. De TSO wordt aangestuurd door een gediplomeerde coördinator in dienst van Skippy. Er is een taak- en functieomschrijving voor de coördinator.

De TSO wordt begeleid door vrijwilligers, meestal ouders die zich voor 1 of meerdere keren per week opgeven om bij een groep aanwezig te zijn tegen een vrijwilligersvergoeding.

De coördinator is aanspreekpunt voor zowel de schooldirectie, leerkrachten, TSO-medewerkers, als de ouders.

De coördinator is in de regel op school tijdens de TSO.

Skippy houdt ook tijdens buitenactiviteiten toezicht op en is verantwoordelijk voor de leerlingen die op die dag deelnemen aan de tussenschoolse opvang en zorgt ervoor dat de leerlingen het schoolterrein niet verlaten

Leerkrachten hebben recht op hun pauze en hebben geen functies of taken in de tussenschoolse opvang, met uitzondering van de overdracht. Wel dienen er altijd twee leerkrachten van de school aanwezig en bereikbaar te zijn waar in geval van nood een beroep op kan worden gedaan.

Uiterlijk om het half jaar vindt een evaluatie plaats tussen Skippy en de school omtrent de organisatie en de uitvoering van de tussenschoolse opvang. De school kan zich bij dit overleg laten vertegenwoordigen door de directeur of een plaatsvervanger daarvan en een lid van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Skippy wordt vertegenwoordigd door de directeur of een plaatsvervanger daarvan en de coördinator van de TSO.

Inschrijven voor de TSO

Skippy biedt de ouders van de leerlingen van de school de mogelijkheid hun kinderen deel te laten nemen aan de tussenschoolse opvang door middel van twee contractsvormen:

1. vaste dagen per week TSO
2. incidenteel gebruik willen maken van de TSO

Kinderen kunnen in beide gevallen alleen gebruik maken van de TSO als er een overeenkomst met Skippy is gesloten.

Het inschrijfformulier wordt eenmalig per kind ingevuld en is te verkrijgen bij de coördinator of via de website van de school.
Door invulling en ondertekening van het TSO contract komt de overeenkomst met Skippy tot stand.

Incidentele TSO

Incidentele TSO kan bestaan uit:

- het onregelmatig gebruik maken van de TSO
- kinderen met vaste dagen die een keer extra gebruik willen maken van de TSO.

De prijs van de incidentele TSO is hoger per keer dan TSO op vaste dagen

Incidenteel afmelden/ aanmelden

Voor een goed lopende organisatie van de TSO is het van groot belang dat er een goed overzicht bestaat van welke kinderen op welke dag bij de TSO zijn. Tijdens de TSO staat uw kind onder onze verantwoordelijkheid. Daarom moeten wij weten of een kind wel of niet naar de TSO komt. U dient uw kind voor 10.00 uur aan-of af te melden op de borden, door een email of een telefonische mededeling naar de coördinator.

Structurele wijzigingen

Een wijziging in de TSO, dit is bijvoorbeeld het veranderen van dag, dient u tenminste 1 maand van te voren aan te vragen.

Indien adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer, etc. veranderen dient de coördinator direct hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te worden gebracht.

U kunt deze gegevens via een wijzigingsformulier melden. Deze zijn verkrijgbaar bij de coördinator en via de website.

Financiën

De TSO valt niet onder de Wet Kinderopvang. De kosten van de TSO moet door de gebruikers worden opgebracht. De kosten die in rekening worden gebracht zijn bestemd voor de vergoeding van de TSO medewerkers, zowel de vrijwilligers als medewerkers van Skippy, van de coördinator en voor schoonmaak. Verder worden hier de kosten voor de administratie die samenhangt met de TSO uit vergoed. Tenslotte wordt er uit de vergoeding voor TSO ook binnen-en buitenspeelgoed voor de kinderen aangeschaft (voetballen, spelletjes e.d.) en materialen voor op ontwikkeling gerichte activiteiten. De directeur van Skippy, stelt, in overleg met de school, de tarieven, het budget en de vergoeding voor medewerkers TSO vast.

Tarieven 2009-2010

De kosten voor de TSO zijn voor komend schooljaar als volgt vastgesteld:

Vaste dagen per dag: € 2,10

Incidentele opvang per dag: € 3,00

Wijze van betaling

De periode die berekend wordt is het aantal dagen zonder de dagen waarop de TSO niet nodig is vanwege vakanties en andere door de school vastgestelde activiteiten. Het jaarbedrag wordt gedeeld door 12 maanden.

Door ondertekening van het machtigingsformulier verlenen ouders/verzorgers tot wederopzegging de machtiging aan het rekeningnummer van Skippy, het maandbedrag af te schrijven ter voldoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.

Inning van het bedrag zal maandelijks plaatsvinden rond de 26^{ste} van iedere maand achteraf aan de daarop volgende maand.

Incidentele opvang wordt door de TSO leiding geregistreerd en achteraf geïncasseerd.

In geval het innen van de ouderbijdrage niet succesvol kan worden uitgevoerd, wordt de volgende procedure gevolgd:

Op de 4^e van de maand volgt de 1^{ste} herinnering met het verzoek binnen twaalf dagen te betalen;

Indien dan nog niet betaald is, volgt een 2^e herinnering met het verzoek binnen één week te betalen en met de waarschuwing dat indien niet betaald wordt uw kind van de TSO wordt geweigerd.

Als ook dit niet tot betaling leidt, wordt verdere opvang geweigerd en het incasso uit handen gegeven aan een incassobureau. De kosten hiervan komen voor uw rekening.

Bij wanbetaling heeft SKIPPY het recht het kind de toegang tot de opvang te weigeren. U wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.

Niet afgenomen dagen worden niet gerestitueerd.

Opzegging [geheel of een deel van de dagen]

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De overeenkomst eindigt van rechtswege op de laatste dag van de maand zodra het kind de basisschool verlaat of wanneer de samenwerking tussen Skippy en de school is beëindigd.

Beide partijen zijn gerechtigd de TSO op te zeggen. De opzegtermijn is 2 maanden per de 1^e of per de 16^e van de maand. De datum van binnenkomst van de opzegging bij Skippy wordt hierbij beschouwd als opzegdatum. Dit geldt ook voor het opzeggen van 1 of enkele dagen.

U kunt deze gegevens op een wijzigings/opzegformulier invullen en inleveren bij of opsturen aan de coördinator. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de coördinator of via de website van de school.

TSO medewerkers

Skippy werkt met zowel vrijwilligers als beroepskrachten. De TSO medewerkers begeleiden de kinderen tijdens het eten en de activiteiten. Er is een taak-en functieomschrijving voor de medewerkers.

De uitvoering van de TSO wordt in eerste instantie gedaan door vrijwilligers. Dit zijn meerderjarige personen, in de regel ouders of verzorgers. Skippy zorgt voor voldoende personeel voor een goede uitvoering van de tussenschoolse opvang door gediplomeerde medewerkers in te zetten mochten er niet voldoende vrijwilligers zijn.

We streven er naar om een medewerker alleen te laten staan op een groep van maximaal 15 kinderen.

De school helpt mee met het werven van voldoende vrijwilligers.!!!!
De medewerkers gaan een vrijwilligersovereenkomst aan met Skippy.
Daarnaast dient een overblijfkraft binnen een jaar na de start met de tussenschoolse opvang de opleiding leidster tussenschoolse opvang (bijvoorbeeld van het IOS, een praktische en theoretische opleiding die gedurende 5 bijeenkomsten aan een kleine groep cursisten wordt gegeven), of gelijkwaardig, te beginnen.

De overblijfmedewerkers van de TSO conformeren zich aan de gedragscode van Skippy. Tevens conformeren zij zich aan de gedragscode van de Bonte Tol.

Beschikbare ruimtes

De Basisschool stelt gedurende de overblijfdagen voldoende (verwarmde) overblijfruimtes ter beschikking aan de TSO voor de tussenschoolse opvang, zonder dat Skippy voor de ter beschikkingstelling van deze overblijfruimtes een vergoeding verschuldigd is aan de OBS de Bonte Tol.

De basisschool wijst, na overleg met Skippy, de overblijfruimtes voor de tussenschoolse opvang aan. Indien de afgesproken ruimtes door omstandigheden niet beschikbaar zijn, zorgt de school voor geschikte, vervangende, ruimtes.

De school stelt de overblijfruimtes schoon ter beschikking. De TSO laat de gebruikte overblijfruimtes en keuken(s) na afloop van de tussenschoolse opvang schoon achter.

De school draagt er zorg voor dat overblijfruimtes zijn voorzien van alle gebruikelijke faciliteiten die voor een goed verloop van de tussenschoolse opvang nodig zijn, zoals meubilair e.d. en dat de ruimten veilig te gebruiken zijn.

Tijdens de tussenschoolse opvang kan onbeperkt gebruik worden gemaakt van de keuken en de toiletten van de school.

Materialen binnen en buiten

Skippy schaft voldoende, verantwoord en afwisselend spel- en knutselmateriaal aan voor de tussenschoolse opvang.

De school biedt de TSO een afsluitbare kast aan of geeft de TSO de mogelijkheid een afsluitbare kast te plaatsen in de overblijfruimte zodat de materialen veilig kunnen worden opgeborgen.

De TSO maakt bij buitenactiviteiten gebruik van het schoolterrein, alsmede van de daarop aanwezige speeltoestellen die bij de school aanwezig zijn voor buitenactiviteiten.

Procedures bij probleemsituaties

Indien zich op de TSO een conflict voordoet met een kind zal de TSO medewerker in gesprek gaan met het kind. De leerkracht wordt ingelicht en bespreekt indien nodig het gedrag met het kind.

Bij herhaling volgt er een gesprek met het kind, ouder en coördinator. Mocht dit niet helpen dan kan de TSO coördinator beslissen dat het kind eenmalig apart moet eten onder toezicht van een volwassene. De leerling heeft dan geen contact met andere kinderen tijdens de overblijf. Dit gaat in overleg met de directie van de school en de ouders.

Blijkt schorsing voor langere tijd noodzakelijk, dan gebeurt dit in overleg met de leerkracht, de directie van de school, de TSO coördinator en de ouder(s).

Definitieve verwijdering van de TSO vindt uitsluitend plaats in overleg met de leerkracht, de TSO coördinator, de ouders en de directie van de school.

Klachten van ouders of leerkrachten over TSO medewerkers of de TSO

Indien u een klacht heeft over de TSO kunt u contact opnemen met de TSO de coördinator van Skippy om de klacht te bespreken. Ook kunt u een verbeterformulier invullen.

Dit formulier is te verkrijgen bij de coördinator. Ook is er een intern klachtenreglement opgesteld, welke door iedereen is op te vragen bij Skippy. In het reglement staat precies hoe te handelen bij een klacht.

Mocht uw klacht niet naar wens zijn afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om de klacht extern af te laten handelen. Skippy is namelijk ook aangesloten bij ZcKK, de Zuidhollandse centrale Klachtencommissie Kinderopvang. Zij zijn een onafhankelijke commissie, die speciaal in het leven is geroepen om klachten te behandelen voor kinderopvangorganisaties.

Ouders gaan akkoord met het uitwisselen van informatie m.b.t. hun kind tussen de TSO en de school voor zover dit in het belang is van het kind in het kader van

de tussenschoolse opvang. De TSO levert geen privacy gevoelige informatie aan derden.

Overige afspraken, aansprakelijkheid en werkinstructies

Als ouder bent u gehouden tot het zelf aangaan een WA en ongevallen verzekering ten behoeve van betrokken kind/kinderen. Skippy is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade die ontstaat tijdens de TSO. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 300,--.

Met betrekking tot de uitvoering van de TSO geldt het beleid van Skippy op de volgende gebieden: gedragscode, algemeen personeelsbeleid, privacybeleid en de behandeling van klachten. Er zijn werkinstructies voor ziekte en ongevallen, kindermishandeling, seksueel misbruik, geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Deze protocollen zijn indien gewenst ter inzage.

Slotbepaling

In alle gevallen, waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij de directie van Skippy.

Skippy zal gegevens van ouders/verzorgers en kinderen vertrouwelijk behandelen.

Gegevensbestanden worden nooit aan externe uit handen gegeven, voor welk doel dan ook. Deze zullen alleen voor interne mailings gebruikt worden.

De regels van de TSO

Doel van de regels: Deze regels zijn er als ondersteuning zodat we de TSO leuk en gezellig kunnen houden voor zowel de overblijfkinderen als de TSO medewerkers.

De regels:

- De in school geldende gedragsregels zijn ook van toepassing tijdens de TSO. Dit geldt ook voor het pestprotocol.
- De TSO vindt plaats van 12.00 - 13.15 uur.
- De kinderen nemen zelf eten, drinken en eventueel fruit mee. Voor schoolmelk kunt u zich via de school opgeven. De TSO regelt dit dus niet.
- De TSO vindt plaats in de klas.

- Kinderen eten aan tafel (minimaal 15 minuten).
- Voor de kinderen van de onderbouw geldt dat het ene kind nu eenmaal beter eet dan het andere. Het eten van het gehele lunchpakketje is dus niet de verantwoordelijkheid van de TSO medewerker.
- De TSO medewerkers kunnen kinderen niet dwingen tot het volledig opeten van de meegebrachte lunch al zullen ze de kinderen wel stimuleren tot eten.
- De kinderen mogen geen etenswaren weggooiden. Restanten nemen zij mee terug naar huis.
- Advies, instructies of mededelingen kunnen via de coördinator aan de TSO medewerkers doorgegeven worden.
- De TSO medewerkers schrijven bijzonderheden in een TSO map.
- Eigen speelgoed meenemen is wel toegestaan, maar is voor eigen verantwoordelijkheid.
- Er wordt met de groep binnen of buiten gespeeld. Buiten spelen vindt uitsluitend plaats op de daarvoor aangewezen plekken.
- Tanden poetsen is mogelijk, maar niet onder toezicht. Ouders moeten dit zelf met hun kind afspreken.
- Kinderen die structureel gebruik maken van de TSO, maar af en toe bij een vriendje of vriendinnetje willen lunchen, melden dit aan de TSO medewerker met een briefje van huis dat is ondertekend door een ouder. Zonder getekend briefje mogen de kinderen niet weg.
- Indien uw kind structureel zonder uw toestemming bij een ander mag gaan eten moet u daarvoor het toestemmingsformulier ingevuld meegeven aan uw kind. Dit formulier ligt in één van de bakjes van de TSO in de hal.
- Kinderen die geen gebruik maken van de TSO, mogen zich niet op de TSO locaties ophouden. Zij mogen vanaf 13.00 uur op het plein en vanaf 13.05 uur de klas in.
- Bij slecht weer (regen) wordt er binnen gespeeld. De kinderen spelen dan in de klas, op de gang of in de gymzaal.
- De kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 kunnen met (afhankelijk van het aantal kinderen) één of meerdere TSO medewerkers mee gaan naar een veldje in de wijk om te spelen. De andere kinderen spelen op het schoolplein bij de school. De kinderen spelen tussen de hekken en mogen het schoolplein niet zelfstandig verlaten.
- Als kinderen ruzie hebben, gaan ze zo snel mogelijk naar de toezichthoudende TSO medewerker.
- Als kinderen zien dat er ruzie is, melden ze dit zo spoedig mogelijk bij de toezichthoudende TSO medewerker.
- Bij onaanvaardbaar gedrag (schelden, slaan) krijgt het kind eerst een waarschuwing van de TSO medewerker. Gebeurt dit regelmatig dan volgt er een gesprek met het kind bij de coördinator. Wanneer blijkt dat het gedrag niet verandert, dan zal de coördinator contact opnemen met de ouder(s), verzorger(s)
- Tijdens de TSO mag er door groep 6 t/m 8 gebruik worden gemaakt van de computers in de school. Dit gebeurt onder toezicht van de TSO medewerker. De kinderen uit groep 1 t/m 5 mogen niet op de computer.

Wij verwachten van de kinderen tijdens de TSO dat zij:

- voor het eten hun handen wassen;
- op elkaar wachten, elkaar eet smakelijk wensen of een liedje zingen, voordat ze met eten beginnen;
- tijdens het eten gezellig aan tafel blijven zitten;
- zich houden aan het snoepbeleid van de school;
- voor of na het eten naar het toilet gaan en niet tijdens het eten;
- de rommel die tijdens het eten ontstaat opruimen;
- luisteren naar de aanwijzingen van de TSO medewerker en geen grote mond hebben als zij het niet met haar/hem eens zijn;
- om 12.55 uur alles waar mee gespeeld is ook samen weer opruimen;
- om 13.05 uur komen de leerkrachten naar de groepen toe of voor degene die buiten zijn, naar het plein.

Wij verwachten dat ouders:

- zich ingeschreven hebben en voldoen aan alle voorwaarden om hun kind deel te laten nemen aan de TSO
- hun kind(eren) eten, drinken en snoep volgens het beleid van de school meegeven;
- het doorgeven als er afgeweken wordt van de vaste opvangdagen
- duidelijk met hun kinderen afspreken of het de bedoeling is dat ze gebruik maken van de TSO. Als die afspraak thuis gemaakt is, gaat het kind niet op eigen houtje met een vriendje of vriendinnetje mee. Het kind blijft tussen de middag op school. (Tenzij het kind een door de ouder getekend briefje bij zich heeft)
- de regels met hun kinderen doornemen en afspreken met hun kind dat hij / zij zich daar aan houdt.

Meehelpen?? Dat kan!!!

De meeste TSO- medewerkers staan meerdere keren per week voor een overblijfgroep.

Met dit formulier kunt u aangeven welke dagen u beschikbaar bent als u ons team wil komen versterken. Wij gaan er dan vanuit dat u de opgegeven dagen mee komt helpen bij uw kind in de klas tussen 11.45 en 13.15 uur

U kunt dit briefje inleveren bij de coördinator.

Naam:.....
Ouder/verzorger van:.....
Groep:.....
Telefoonnummer:.....
Emailadres:.....

Geeft zich de volgende dag(en):

-
-
-
-