

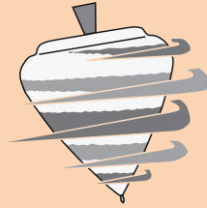


INHOUDSOPGAVE

Contactpersoon	8
Creatieve ochtenden	11
Continurooster	8
Directie, bouwcoördinatoren	3
E-mail adressen	4
Foto's op website	9
GGD/Jeugdgezondheidszorg	15
Klassenverdeling schema	4
Leerplicht	6
Lesuitval	8
Lichamelijke oefening	10
Locatie groepen (hoofdgebouw/bijgebouw)	3
Medezeggenschapsraad (MR)	12
Mobiele telefoons, MP3 spelers	15
Opvangadres	9
Oudervereniging (OV)	12
Papiercontainer	15
Rapporten/observatielijsten	9
Schoolmaatschappelijk werk	15
Schooltijden	6
Schoolreizen	11
Scholengroep Holland (SGH)	12
Studiedagen team	11
Tussenschoolse opvang (overblijfmogelijkheid)	13
Vakantierooster 2011-2012	9
Verjaardagen	11
Verlof	7
Verzuim wegens ziekte	8
Voor- en naschoolse opvang	13
Vlekken	16
Zwemmen	10



Schoolgids deel B: kalender schooljaar 2011-2012



**Openbare basisschool De Bonte Tol
Gantellaan 5
2642 JK Pijnacker**

**Hoofdgebouw: 015-3699256
Bijgebouw: 015-3699410**

**directie@debontetol.nl
www.debontetol.nl**

Brinnummer school: 27JX

Aan de ouders

Voor u ligt de informatiekalender voor het schooljaar 2011-2012 (schoolgids deel B). Zoveel mogelijk data die voor u van belang zijn, vindt u op de kalenderbladen. In de tekst vindt u allerlei praktische informatie. Wij adviseren u de tekst goed te lezen. Tussentijdse wijzigingen of aanvullingen worden in de schoolklapper, op de website en op de mededelingenbordjes bij de klassen de vermeld.

In deze kalender nemen we alleen die informatie op, die jaarlijks verandert. De andere informatie is te vinden in de schoolgids deel A. Deze wordt uitgereikt als u uw kind bij ons op school komt inschrijven. Op onze website staat de laatst bijgewerkte versie.

In het hoofdgebouw is een computer, die door ouders te gebruiken is indien zij thuis geen internetaansluiting hebben. Uiteraard zijn er ook papieren versies op school beschikbaar. Mocht u na het lezen van deze kalender nog vragen hebben, dan kunt u zich hiermee altijd wenden tot één van de leerkrachten of de directie.



Directie – Bouwcoördinatoren

Directie:

Marina Hoos Aanwezig: maandag, dinsdag en donderdag + 1 flexibele dag
directie@debontetol.nl / mh@debontetol.nl

Bouwcoördinatoren:

Maaïke Hoebeke	Groep 1 t/m 3	mho@debontetol.nl
Simone Aerns	Groep 4 en 5	sa@debontetol.nl
Francien Hogervorst	Groep 6 t/m 8	fh@debontetol.nl

De werkdagen van de bouwcoördinatoren staan in het schema op blz. 4.

De drie bouwcoördinatoren richten zich op de praktische en onderwijsinhoudelijke aspecten van hun bouw, gebaseerd op de hoofdlijnen die door de schoolleider zijn vastgesteld. Bij afwezigheid van de schoolleider is een van de bouwcoördinatoren contactpersoon. Tevens zijn zij eerste aanspreekpersoon voor de ouders en leerkrachten van hun bouw. U kunt met uw vragen en/of opmerkingen bij hen terecht. Wilt u er wel rekening mee houden dat zij ook een lesgevende taak hebben en hen buiten de lestijden benaderen? Wanneer nodig zal de bouwcoördinator contact opnemen met de schoolleider die eindverantwoordelijk blijft.

Locatie van de groepen ; hoofdgebouw en bijgebouw.

Lokaalverdeling hoofdgebouw	
<i>Begane grond</i>	<i>1^e verdieping</i>
Lokaal 1: Groep 1/2a Juf Ayse/Juf Monique Lokaal 2: Groep 1/2b Juf Leoni/ Juf Rianne Lokaal 3: Groep 1/2c Juf Joke/Juf Gerrie Lokaal 4: Groep 1/2d Juf Artie Lokaal 5: Groep 3a Juf Maaïke/juf Simone E	Lokaal 1: Groep 5b juf Karen/ juf Karin Lokaal 2: Groep 4a juf Simone A/juf Barbara Lokaal 3: Groep 4b meester Tim Lokaal 4: Groep 3b juf Rianne/juf Lida
Lokaalverdeling bijgebouw:	
<i>Begane grond</i>	<i>1^e verdieping</i>
Lokaal 1: Groep 5a juf Karin / juf Ellen	Lokaal 2: Groep 6 juf Wendy / juf Francien Lokaal 3: Groep 6/7 juf Linda / juf Marjolein Lokaal 4: Groep 7 meester Ronald Lokaal 5: Groep 8b juf Dorien / juf Monique Lokaal 6: Groep 8a meester Sascha


Schema klassenverdeling schooljaar 2011-2012

Groep	Naam leerkracht	Email adres	ma	di	woe	do	vrij
1/2a	Juf Ayse Cildir	ac@debontetol.nl	x	x			
	Juf Monique Zwetsloot	mz@debontetol.nl			x	x	o
1/2b	Juf Leoni Ammerlaan	la@debontetol.nl	x	x			
	Juf Rianne de Haan	rdh@debontetol.nl			x	x	o
1/2c	Juf Joke Ballings	jba@debontetol.nl	x	x	(x)		
	Juf Gerrie Kortekaas	gk@debontetol.nl			(x)	x	o
1/2d	Juf Artie Ramanand-Bhaggoe	ab@debontetol.nl	x	x	x	x	o
3a	Juf Maaïke Hoebeke	mho@debontetol.nl	x	x	x		o
	Juf Simone Eenink	se@debontetol.nl				x	
3b	Juf Rianne v/d Weerd	rw@debontetol.nl	x	m	x	x	o
	Juf Lida Steltenpool	ls@debontetol.nl		o			
4a	Juf Simone Aerns	sa@debontetol.nl	x	x			
	Juf Barbara Waaijer	bw@debontetol.nl			x	x	x
4b	Meester Tim v. Rheenen	tvr@debontetol.nl	x	x	x	x	x
5a	Juf Ellen Groenewegen	eg@debontetol.nl				x	
	Juf Karin v/d Linde	kvdl@debontetol.nl	x	x	x		x
5b	Juf Karen de Groot	kdg@debontetol.nl		x	x	x	x
	Juf Karin Westerman	kw@debontetol.nl	x				
6	Juf Wendy Hellemons	wh@debontetol.nl	x			x	x
	Juf Francien Hogervorst	fh@debontetol.nl		x	x		
6/7	Juf Linda Muller	lm@debontetol.nl	x	x	x		
	Juf Marjolein v. Roermund	mvr@debontetol.nl				x	x
7	Meester Ronald v. Loenen	rvi@debontetol.nl	x	x	x	x	x
8a	Meester Sascha v/d Bosch	svdb@debontetol.nl	x	x	x	x	x
8b	Juf Dorien v/d Heijde	dvdh@debontetol.nl	x	x			x
	Juf Monique Spaans	ms@debontetol.nl			x	x	
Gymnastiek	Meester Jan v/d Stel					x	
	Juf Rianne v/d Weerd			o			
Muziek	Juf Dorien v/d Heijde*				o		
Functie/taak	Naam	Opmerkingen	Ma	Di	Woe	Do	vrij
Schoolleider	Marina Hoos **	mh@debontetol.nl of directie@debontetol.nl	x	x		x	
Onderbouw coördinator	Maaïke Hoebeke					x	
Middenbouw coördinator	Simone Aerns					x	



Functie/taak	Naam	Opmerkingen	Ma	Di	Woe	Do	vrij
Bovenbouw coördinator	Francien Hogervorst					o	o
ICT Coördinator	Barbara Waaijer Simone Eenink						
IB/RT	Renée Lepelaar	rl@debontetol.nl	x	x	x	x	
	Linda Muller					x	
Onderwijs-assistente	Amanda Hove	avh@debontetol.nl	x	x	x	x	x
Onderwijs-assistente	Ayse Cildir				x	x	
RT rugzakleerling en/NT2	Nel van Meurs	nvm@debontetol.nl			o	o	
	Lida Steltenpool	ls@debontetol.nl	o		o	o	o
	Ellen Groenewegen						x
Administratief medewerker	Annemarret Kars	ak@debontetol.nl of info@debontetol.nl	x		x	x	
Conciërge	Coby de Koning	c.dekoning@debontetol.nl	o	o		o	o
HVO	Karin Lievers					x	
GVO	Wilma Hagenaar		x				

*1 x per twee weken

** plus een flexibele dag

Verklaring gebruikte afkortingen:

CV = Compensatieverlof (de nieuwe term voor ADV)

X = een dag.

O = ochtend

M = middag

(X) = om de week

HVO = humanistisch vormingsonderwijs

GVO = godsdienstig vormingsonderwijs

Juf Gerrie werkt in groep 1/2 d, 4b en 7 tijdens het compensatieverlof van juf Artie, meester Tim en meester Ronald.

Juf Rianne de Weerd volgt een studie en tijdens haar compensatie- en studieverlof (ongeveer 20 dagen) werkt juf Karin Westerman in groep 3b.

Juf Rianne de Weerd zal op de vrijdagmiddagen in de groepen 7 en 8a werken tijdens het compensatieverlof van de beide meesters.

De bovenbouw, met name groep 6/7, krijgt gedurende een deel van de week extra ondersteuning van een onderwijsassistente of een leerkracht

De email adressen van de leerkrachten staan ook op de website. Als u op de groepspagina op de naam van de leerkracht klikt verschijnt het mailadres van de betreffende leerkracht.



Schooltijden

Onderbouw groep 1, 2 en 3:

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur
 Woensdag en vrijdag: 8.30 – 12.00 uur

Onderbouw Groep 4:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur
 Woensdag: 8.30 – 12.00 uur

Bovenbouw Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur
 Woensdag: 8.30 – 12.15 uur

's Morgens gaan de deuren om 8.20 uur open. Wilt u s.v.p. buiten op het plein voor de school wachten totdat de deuren opengaan? Als het erg regent kunt u met de kinderen in de glazen gang wachten.

Inloop 10-minuten

Deze 10 minuten (voordat de lessen om 8.30 uur starten) zijn voor de kinderen, zodat ze hun verhaal aan de leerkracht kwijt kunnen, met elkaar kunnen praten of iets aan hun ouders kunnen laten zien. Het is dus de bedoeling dat u als ouder zo nodig *korte* mededelingen aan de leerkracht doet. Wilt u de leerkracht wat langer spreken, dan kunt u altijd een afspraak maken op een ander tijdstip. Om 8.30 uur en 13.15 uur willen we echt met de lessen beginnen. Als de leerkracht de klassendeur sluit, wil hij/zij dan ook niet meer gestoord worden door ouders of te laat binnenkomende kinderen. 's Middags gaan de deuren om 13.10 uur open. De kinderen komen dan *alléén* naar binnen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Alleen de ouders van de kleuters en die van de groepen 3, kunnen even mee naar binnen om hun kind te helpen met het ophangen van de jas. De ouders gaan dan niet mee de klas in.

Op de dagen waarop nieuwe kinderen komen wennen, mogen de ouders van deze wenkinderen mee in de klas om samen een activiteit te kiezen en te starten.

Leerplicht

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. Op de eerste schooldag volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden is het leerplichtig. Het kan zijn dat een schoolweek voor een 5 jarige nog wat vermoeiend is. Daarvoor is een speciale verlofregeling gemaakt. Deze regeling houdt in dat een kleuter ten hoogste 5 uur per week mag thuisblijven, als de ouders dat maar tijdig aan de klassenleerkracht melden. In bijzondere omstandigheden kan door de directie nog eens 5 uur extra verlof per week worden toegestaan. Dit extra verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd. De genoemde uren mogen niet worden opgespaard. Zodra het kind 6 jaar is, houdt deze regeling op. Voor alle kinderen van 6 jaar en ouder geldt dus de volledige leerplicht.



Verlof (Vrijstelling van schoolbezoek)

Schoolkinderen hebben alleen verlof tijdens de vastgestelde schoolvakanties en vakantiedagen. Alleen in bijzondere gevallen mag de schoolleider een kind buiten vakanties vrij geven. (zie ook de tekst op de vorige blz. over leerplicht). Bijzondere gevallen zijn bijvoorbeeld: belangrijke familieverbindingen, verplichtingen die verband houden met uw geloofs- of levensovertuiging of andere belangrijke omstandigheden.

Toestemming voor extra vakantieverlof kan maximaal één keer per schooljaar verleend worden, voor ten hoogste 10 aaneengesloten schooldagen, als ouders of verzorgers vanwege de aard van hun werkzaamheden in geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kunnen gaan. Tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar mag een kind in ieder geval niet met extra verlof.

Meer info

Voor de volledige regelgeving kunt u terecht op de website van de gemeente: http://www.pijnacker-nootdorp.nl/198/Verlof_buiten_schoolvakanties en de folder "[Verlof buiten de schoolvakanties en de leerplicht](#)".

Aanvragen:

Verlof moet schriftelijk worden aangevraagd met een speciaal formulier dat de school daarvoor heeft. Dit kunt u afhalen bij de administratie. De schoolleider neemt vervolgens het besluit; de leerplichtambtenaar kan eventueel geraadpleegd worden. Betreft het verlof meer dan 10 dagen, dan besluit niet de schoolleider maar de leerplichtambtenaar.

- * De aanvraag voor vakantie onder schooltijd moet 6 weken van te voren zijn ingediend bij de schooladministratie/directie. Hierbij vragen we u uw eigen argumentatie én een door uw werkgever ondertekende werkgeversverklaring in te leveren.
- * Voor aanvragen m.b.t. jubilea, huwelijksvoltrekkingen dient een kopie van de uitnodiging bij het formulier worden toegevoegd.
- * Voor verplichtingen voortvloeiend uit geloofs- of levensovertuigingen wordt 1 dag verlof verleend. Ook hiervoor moet een verlofformulier worden ingevuld.
- * Er kunnen natuurlijk gebeurtenissen plaatsvinden die niet van te voren konden worden voorzien. Voor bijvoorbeeld crematies of begrafenissen krijgt u uiteraard verlof. Wel wordt u verzocht om ook daarvoor, evt. achteraf, een formulier in te leveren bij de administratie

Na behandeling van uw aanvraag krijgt u via de schooladministratie een email toegestuurd of de aanvraag is goedgekeurd. Tevens ontvangt u van de leerkracht van uw kind een kopie van het ondertekende formulier.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleider of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleider is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met tot de schoolleider van de school of met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp, tel. 14 015

email: leerplicht@pijnacker-nootdorp.nl



Verzuim wegens ziekte/ziek melden

Als uw kind ziek is, is het belangrijk dat u dit tijdig meldt op een van onderstaande tijdstippen:

Tussen 08.00 en 08.15 uur

Tussen 12.00 en 12.30 uur

Tussen 13.00 uur en 13.10 uur

Na 15.15 uur

Als uw kind niet op school verschijnt en wij geen melding van u hebben ontvangen, dan zal de leerkracht naar huis bellen om de reden van de afwezigheid na te vragen.

Bij zorgwekkend ongeoorloofd verzuim neemt de schoolleider contact op met de ouders en zo nodig met de leerplichtambtenaar. Verzuim is zorgwekkend als het langer dan 3 dagen duurt of in een periode van 4 weken 1/8 deel van de lessen beslaat.

Indien uw kind door ziekte/verlof niet naar de naschoolse opvang komt, wilt u dan zo vriendelijk zijn om uw kind ook bij de **leiding van de BSO** af te melden?

Schateiland: 06-10956076

Bunderbos: 06-13044359

Lesuitval

Lesuitval komt sporadisch voor op De Bonte Tol.

Bij ziekte van een leerkracht worden de volgende stappen ondernomen:

- Er wordt een vervang(st)er gezocht.
- Indien die niet gevonden wordt, schakelen we een onderwijsassistente of een stagiaire in, die door een leerkracht van een andere groep begeleid wordt.
- Als er geen geschikte onderwijsassistentes of stagiaires zijn, worden de kinderen verdeeld over andere groepen.
- Als er meerdere leerkrachten ziek zijn en er geen goede opvang is, wordt op de tweede dag (uw kind krijgt dan op de eerste ziektedag een brief mee) een groep naar huis gestuurd. Als deze situatie langer duurt, wordt op de volgende dag een andere groep naar huis gestuurd. Ook deze groep krijgt een dag van te voren hierover een brief mee. Ouders die in een dergelijk geval geen opvang voor hun kind kunnen vinden, kunnen zich wenden tot de directie.

Contactpersoon

In hoofdstuk “Klachtenregeling” in schoolgids deel A heeft u kunnen lezen welke klachtenregeling is vastgesteld. Daarin is ook gesproken over de contactpersoon. Voor onze school is dat Nel van Meurs. Wanneer u haar niet op school treft en haar persoonlijk wilt spreken kunt u een e-mail bericht sturen naar nvm@debontetol.nl

Continuerooster

De laatste vrijdag voor de **kerstvakantie** (23 december 2011), **voorjaarsvakantie** (24 februari 2012) en de **zomervakantie**, (6 juli 2012) hanteren wij een continuerooster. Dat wil zeggen dat de kinderen van de groepen 4 t/m 8 van 08.30 tot 14.00 uur op school zijn en daar ook lunchen. Om 14.00 uur zijn ze vrij. (De kleuters en de groepen 3 zijn normaal ook al vrij op de vrijdagmiddag).



Vakantierooster schooljaar 2011-2012

De laatste schooldag voor de zomervakantie is voor de **kleuters** donderdag **5 juli 2012**
De vrijdag is dan gereserveerd voor allerlei opruim- en schoonmaakactiviteiten.

Vakantierooster schooljaar 2011-2012		
vakantie	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	17-10-2011	21-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2011	06-01-2012
Voorjaarsvakantie	27-02-2012	02-03-2012
Pasen	06-04-2012	09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012	11-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012	18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012	28-05-2012
Zomervakantie	09-07-2012	17-08-2012

Opvangadres

Regelmatig komt het voor, dat een kind tijdens de schooluren ziek wordt. Wij bellen dan de ouders/verzorgers om het kind te komen halen.

Mobiele telefoonnummers blijken in de praktijk vaak te veranderen. Hierdoor komt het af en toe voor dat wij niet over het juiste telefoonnummer beschikken als een leerkracht contact met u moet opnemen. Het is daarom belangrijk dat u het nieuwe mobiele nummer aan de school doorgeeft. Ook wijzigingen in andere gegevens, zoals bijvoorbeeld woonadres, telefoonnummers van thuis of op het werk, huisarts- en e-mailadressen, moeten aan de school worden gemeld. E-mail adressen worden bijvoorbeeld gebruikt voor de verzending van berichten aan ouders, zoals de schoolklapper.

Wij verzoeken u daarom wijzigingen in uw gegevens altijd z.s.m. aan de leerling-administratie door te geven door een e-mail te sturen naar info@debontetol.nl. Dit kunt u ook doen via de contactpagina op de website. Wilt u bij een nieuw telefoonnummer ook vermelden van welke ouder dit nummer is en welk nummer vervalt?

Als u gaat verhuizen, en uw kinderen blijven wel bij ons op school dan is het de bedoeling dat u hiervoor een verhuisformulier invult. Dit is te verkrijgen bij de administratie of bij de leerkracht.

Rapporten/Observatielijsten

De rapporten/observatielijsten worden 3 maal per jaar uitgereikt. N.a.v. de eerste twee uitgereikte rapporten worden er spreekavonden gehouden. Voor de meest "urgente" gevallen is er voor het 3^e rapport/observatielijst een spreekuur. De data staan op de kalenderbladen. De observatielijsten van de kleuters worden tijdens de kleuterperiode 5 keer ingevuld en meegegeven; waarvan 2 keer in de jongste kleuterperiode en 3 keer in de oudste periode. Ouders die daar behoefte aan hebben, kunnen een gesprek aanvragen met de leerkracht. Overigens staat het u uiteraard vrij om over de vorderingen van uw kind ook tussentijds contact met de leerkracht op te nemen.

Foto's op website

Op onze website (www.debontetol.nl) zetten wij regelmatig foto's van onze school in actie. Uiteraard staan daar ook kinderen op. Mocht u er bezwaar tegen hebben, dat uw kind(eren) op deze manier op de website te zien zijn, laat u dat dan even weten aan de ICT-coördinator Barbara Waaijer bw@debontetol.nl



Lichamelijke oefening Gymrooster 2011-2012

Maandag	10:15-11:00	Groep 8b in gymzaal Het Bakken hal A op fiets
	11:00-11:45	Groep 8a in gymzaal Het Bakken hal A op de fiets
Dinsdag	08:30-09:10	Groep 3a in het speellokaal (juf Karen/Karin)
	08:30-09:10	Groep 5b in de gymzaal (juf Rianne)
	09:10-09:50	Groep 3b in het speellokaal
	09:10-09:50	Groep 4b in de gymzaal (juf Rianne)
	09:50-10:30	Groep 5a in de gymzaal (juf Rianne)
	10:40-11:20	Groep 6 in de gymzaal (juf Rianne)
	11:20-12:00	Groep 7 in de gymzaal (juf Rianne)
	13:15-13:55	Groep 4a in de gymzaal
	13:55-14:35	Groep 6/7 in de gymzaal
	14:35-15:15	Groep 8a in de gymzaal
Donderdag	08:30-09:10	Groep 3b in de gymzaal
	09:10-09:50	Groep 3a in de gymzaal
	09:50-10:30	Groep 5a in de gymzaal
	10:45-11:25	Groep 5b in de gymzaal
	11:25-12:05	Groep 6 in de gymzaal
	13:15-13:55	Groep 6/7 in de gymzaal
	13:55-14:35	Groep 4a/4b of 7 in gymzaal **.
	14:35-15:15	Groep 8b in gymzaal
Vrijdag	13:10-13:50	Groep 7 in de gymzaal **.

** Groep 7 gymt het eerste half jaar op vrijdagmiddag in de gymzaal, groep 4a/b op donderdag om en om. Het tweede half jaar gymt groep 7 op donderdag.

Vakleerkracht juf Rianne de Weerd zal op dinsdagochtend de gymlessen in de gymzaal geven. Op donderdag worden de gymlessen door vakleerkracht meester Jan van der Stel gegeven.

Vanaf groep 6 kunnen de kinderen zich na het gymmen douchen.

Daarbij gelden de volgende afspraken:

- De kinderen douchen gescheiden, dus jongens apart van de meisjes.
- Alleen het lijf wordt gewassen, niet de haren.
- Leerkrachten houden toezicht.

Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind na de gymles een douche neemt dan kunt u dit schriftelijk (ondertekend) kenbaar maken bij de leerkracht.

Gymkleding: De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in T-shirt en korte broek, eventueel turnpakje. Gym- of turnschoenen zijn verplicht (s.v.p. geen zwarte zolen).

Zwemmen

De gemeente Pijnacker-Nootdorp biedt alle scholen de mogelijkheid aan om met één jaargroep te zwemmen in zwembad De Viergang. Op onze school krijgen de kinderen van groep 4 in de tweede helft van het schooljaar 45 minuten per week zwemles. De kinderen zonder diploma, kunnen leren zwemmen. De kinderen die een diploma hebben, “verankeren” de zwemvaardigheid.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen werkt De Viergang volgens een zwemprotocol. Dit protocol ligt, evenals het jaarprogramma, ter inzage bij de directie.



Omdat we deze kinderen te jong vinden om te laten fietsen, worden de kinderen per bus vervoerd. Dit vervoer wordt niet door de gemeente betaald. Ook het schoolbudget is niet toereikend om deze vervoerskosten te betalen. Wij vragen dan ook aan de ouders om deze kosten voor hun rekening te nemen. Met alle Pijnackerse scholen is er een gezamenlijk contract met een busmaatschappij. De ritprijs wordt gedeeld door het aantal kinderen, dat van de busrit gebruikt maakt.

Schoolreizen/schoolkampen

De schoolreizen/kampen zijn gepland in de maand juni, de groepen 8 gaan in november op kamp. Zie voor de data de kalenderbladen.

De kosten bedroegen vorig schooljaar

Groepen 1 en 2	: € 7,50
Groepen 3	: € 66,00
Groepen 4 t/m 7	: € 72,00
Groep 8	: € 80,00

LET OP: De school is niet verzekerd voor aan de school uitgeleende attributen. De uitleen geschiedt dus op eigen risico.

Creatieve ochtenden

Naast de gebruikelijke wekelijkse creatieve activiteiten staat een aantal woensdagochtenden geheel in het teken van de creatieve vaardigheden. De kinderen kiezen een paar dagen van te voren aan welke activiteit ze willen deelnemen: knutselen, spel, muziek, dans, toneel, video etc.

Studiedagen team

Tijdens het schooljaar zijn er enkele studiemomenten voor het team gepland. De leerkrachten hebben dan tijd om een bepaald onderwerp goed uit te diepen. Zie voor de studieochtenden en dagen ook de kalenderbladen.

- Maandag 29 augustus 2011: alle groepen vrij
- Woensdag 14 september 2011: groep 1 t/m 5 vrij
- Dinsdag 8 november 2011: alle groepen vrij
- Woensdag 11 januari 2012: alle groepen vrij
- Woensdag 14 maart 2012: groep 1 t/m 5 vrij

Verjaardagen

Verjaardagen vieren op school is gezellig, kan gezond en hoeft niet duur te zijn!

Omdat we graag werken aan en in een gezonde school, vragen we u, uw kind een gezonde traktatie mee te geven. Een traktatie is een extraatje. Daarom is het belangrijk dat dit extraatje “ behapbaar” is. Vooral voor kinderen uit de onderbouw is een traktatie al snel een hele maaltijd.

Het is gebruikelijk dat de leerkrachten dezelfde traktatie krijgen als de kinderen. Meestal gaat de jarige, samen met twee kinderen uit de klas, de klassen rond om de andere leerkrachten in het eigen gebouw te trakteren.

Tips: www.voedingscentrum.nl , www.party-kids en www.gezondtrakteren.nl



Wij vragen u uitnodigingen voor privé-feestjes buiten de school te laten uitdelen. Het is voor de kinderen, die niet vaak worden uitgenodigd steeds een teleurstelling om te zien, dat anderen wel een uitnodiging krijgen.

Dit schooljaar wordt een gezamenlijke juffen- en meesterdag gehouden op woensdag 25 april 2012. De klassenouder haalt €1 per kind op om een cadeau te kopen voor de jarige leerkrachten (bijv. een boek, extra speelgoed of planten). Er worden geen individuele cadeautjes verwacht. Een tekening of plakwerk is natuurlijk altijd welkom! Als de leerkracht van de kinderen jarig is mogen alle kinderen uit die groep verkleed naar school komen. Het is natuurlijk geen verplichting!

Scholengroep Holland (SGH)- stichting openbaar primair onderwijs

De Stichting Scholengroep Holland is per 1 januari 2005 opgericht. De gemeentebesturen van Bergschenhoek, Berkel en Rodenrijs, Bleiswijk, Nieuwerkerk aan den IJssel, Zevenhuizen-Moerkapelle en Moordrecht hebben het bevoegd gezag over de openbare scholen ondergebracht bij de SGH. Per 1 augustus 2008 zijn ook de vier openbare basisscholen van Pijnacker-Nootdorp aangesloten bij deze stichting.

Contactgegevens :

Scholengroep Holland, stichting openbaar primair onderwijs

Secretariaat en bestuursbureau

Raadhuisplein 41

2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

0180-399673

www.scholengroepholland.nl

info@scholengroepholland.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR moet een afspiegeling zijn van de opvattingen van de ouders en leerkrachten. Het is goed, dat MR-leden reacties krijgen op hun activiteiten. De MR verspreidt verslagen van haar vergaderingen.

De vergaderingen zijn openbaar, iedereen is welkom en kan ook ideeën naar voren brengen.

Als u vragen heeft of ergens meer over wilt weten kunt u altijd contact opnemen met een van de MR-leden of via mr@debontetol.nl

Voor achtergrond- en actuele informatie (o.a. vergaderdata/samenstelling/verslagen) over de MR zie de *schoolgids deel A* en onze website: www.debontetol.nl

Oudervereniging (OV)

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een oudervereniging op De Bonte Tol actief. Deze organiseert de ouderparticipatie en adviseert de MR over zaken die ouders aangaan. U bent automatisch lid van deze vereniging. De OV ondersteunt het team bij het organiseren van activiteiten en biedt hulp waar nodig. U kunt actief participeren in de OV door lid te worden van het bestuur. Uw hulp wordt zeer op prijs gesteld. We zoeken met name uit de onderbouw versterking voor het bestuur van de OV.

Heeft u vragen over zaken m.b.t. ouderparticipatie of de oudervereniging, dan kunt u contact opnemen met één van de leden van het bestuur van de oudervereniging. Het contactadres is: ov@debontetol.nl. U kunt de leden ook aanspreken. De namen van de leden van het bestuur van de oudervereniging vindt u op beide informatieborden in zowel het hoofdgebouw als in het bijgebouw.



Jaarlijks wordt er een aantal vergaderingen gehouden waarbij u welkom bent, via bovenstaande mail kunt u vooraf de agenda opvragen.

Op onze school is het gebruikelijk, dat ouders een vrijwillige bijdrage betalen aan de oudervereniging. Van dit geld kan er voor de kinderen wat extra's gekocht en gedaan worden, buiten het normale schoolbudget om. Het gaat dan bijvoorbeeld om geld voor festiviteiten en excursies. Ook organiseert de OV zelf activiteiten voor de kinderen. Voor het schooljaar 2010-2011 werd de ouderbijdrage vastgesteld op € 36,50. In oktober 2011 wordt het jaarverslag en de nieuwe begroting digitaal verspreid, zodat u kunt reageren op ons beleid.

De data waarop de oudervereniging vergadert staan in de schoolkalender. Voor actuele informatie over de Oudervereniging : www.debontetol.nl

Tussenschoolse opvang (TSO)

De Bonte Tol heeft de organisatie van de TSO "Kruimeltje", uitbesteed aan Stichting kinderopvang "Skippy".

De stuurgroep, bestaande uit een MR lid, de schoolleider van De Bonte Tol, de overblijfcoördinator en de directeur van Skippy, waarborgt een goede afstemming op het beleid van De Bonte Tol en de inspraak van de ouders.

Deze groep heeft inspraak in het financiële en inhoudelijke beleid van TSO Skippy en komt tenminste twee keer per schooljaar bijeen.

Voor praktische informatie kunt u tussen de middag op school terecht bij een van de leidsters. U kunt ook bellen met de coördinator, Bianca Hanselaar: 06-10497016.

Ouders van kinderen die willen overblijven, zowel incidenteel als vast, dienen te worden ingeschreven bij Kruimeltje. Het formulier hiervoor kunt u afhalen bij Bianca of bij de administratie van de school. Kinderen die incidenteel overblijven, kunnen gebruik maken van een knipkaart, die bij Bianca te koop is.

Zie voor informatie ook: <http://www.debontetol.nl/bredeschool/kruimeltje/kr00.asp>

Voor- en naschoolse opvang

In samenwerking met Stichting kinderopvang Skippy verzorgt De Bonte Tol opvang voor uw kind van 7.30 uur tot 18.30 uur.

De verantwoordelijkheden zijn gescheiden, de school zorgt voor het onderwijs en Skippy voor de opvang.

Ouders die opvang voor- en/of na schooltijd wensen sluiten een overeenkomst af met de kinderopvangorganisatie. Door een contract met een kinderopvang organisatie te sluiten, voldoen wij aan onze wettelijke verplichting als basisschool om de voor- en naschoolse opvang te organiseren.

In het contract met de kinderopvangorganisatie Skippy staan onderstaande *ambities*:

- De school zorgt voor onderwijs en Skippy zorgt voor de opvang.
- De school en Skippy werken constructief samen.
- De begin- en eindtijden van de school en de studiedagen sluiten bij de opvang aan.
- De school en Skippy zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het zoeken naar toekomstige huisvesting i.v.m. uitbreiding.
- Indien nodig worden er afspraken gemaakt over het gezamenlijk gebruik van ruimtes.
- De school en Skippy voeren minimaal twee keer per jaar overleg om de ontwikkelingen in de wachtlijst goed te blijven volgen.
- Er vindt periodiek overleg plaats tussen de directie en Skippy.

De school informeert de ouders in de schoolgids over de opvangmogelijkheden.



Hieronder is door **Skippy** beschreven hoe de opvang georganiseerd is:

1. Indeling naar leeftijd

We werken met een horizontale groepsindeling omdat de leeftijdsgroepen zeer divers zijn en we zo activiteiten naar leeftijd kunnen bieden. De leeftijdsgrenzen zijn: 4 - 6, 6 - 8, 8 - 10, 10 - 12 jr.

2. BSO biedt een thuissituatie

Ook bij ons kan uw kind z'n verhaal kwijt, huiswerk maken of met vriendjes spelen, net als thuis.

3. BSO kan ook meer bieden dan thuis

Er is meer materiaal, meer deskundige begeleiding en er zijn meer kinderen om mee te spelen. Het kan een 'Kids Club' zijn voor hobby's of activiteiten die thuis niet mogelijk zijn.

4. Inspraak en meedenken

Als de kinderen ouder zijn, krijgen ze meer zeggenschap over de activiteiten die georganiseerd worden. Bijvoorbeeld over de inrichting, regels, feesten, projecten en leeractiviteiten.

SKIPPY pakketten buitenschoolse opvang:

Pakket	Opvang	Tijd
Pakket A	Voorschoolse Opvang (VSO)	7.30 tot 8.30 uur
Pakket B	Opvang tijdens schoolweken (OTS)	15.15 tot 18.30 uur
Pakket C	Voormiddagopvang (VM)	12.00 tot 15.15 uur
Pakket D	Vakantieopvang (VKO)	7.30 tot 18.30 uur (7 vakantieweken)
Pakket E	Naschoolse Opvang (NSO)= Opvang tijdens schoolweken + Vakantie	15.15 tot 18.30 uur (schoolweken) 7.30 tot 18.30 uur (vakantieweken)
Pakket F	Buitenschoolse Opvang (BSO)= Voorschool + Naschool + Vakantie	7.30 tot 8.30 uur èn van 15.15 tot 18.30 uur (schoolweken) 7.30 tot 18.30 uur (vakantieweken)
	<i>Bijzondere dagen:</i> De buitenschoolse opvang gaat extra open als de scholen gesloten zijn, bijvoorbeeld vanwege een studiedag.	

Wilt u...

Meer informatie? Of bent u benieuwd naar ons pedagogisch beleids- en werkplan? Bel of mail naar:

Centraal Bureau Skippy
Weteringweg 2 Pijnacker
Postbus 39, 2640 AA Pijnacker

Telefoon 015 - 369 50 21
E-mail planning@skippykinderopvang.nl
Internet www.skippykinderopvang.nl



GGD Zuid-Holland West, Jeugdgezondheidszorg

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0 – 4 jaar.

Samen met u willen we ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind –gedurende de hele schoolperiode- enkele malen onderzocht.

Naast het lichamelijk onderzoek komen ook een aantal andere dingen aan de orde.

Want gezondheid is meer dan “niet ziek zijn”. Het betekent ook dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert, zich aan de regels houdt, enzovoort.

Ook op school hoort een kind zich prettig te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden enzovoort.

Al deze zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.

Voor meer informatie over het gezondheidsonderzoek van de GGD kunt u kijken op

www.ggdzhw.nl

Het algemene telefoonnummer van de GGD is 079 343 08 88

Schoolmaatschappelijk werk

Als ouder wil je graag dat het goed gaat met je kind. Elk kind maakt wel eens vervelende of moeilijke dingen mee. Veel problemen lossen zich vanzelf weer op. Maar opvoeden kan ook moeilijk zijn. Alledaagse problemen kunnen uitgroeien tot problemen waar je niet meer uit komt en wat dan? Kinderen worden groter en groter, de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van kinderen worden groter. Maar kunnen zij dit allemaal wel aan? Zelf lopen tobben of maar hopen dat het over gaat?

U kunt ook hulp vragen aan de schoolmaatschappelijk werkster, Vera van Lingen. Soms kunnen een paar gesprekken u weer verder op weg helpen. Of u kunt samen met Vera bekijken wat de beste mogelijkheden zijn voor het welzijn van uw kind.

Als u een keer wil praten, kunt u dat te kennen geven aan de leerkracht, de intern begeleider of rechtstreeks bellen naar de schoolmaatschappelijk werkster, Vera van Lingen : op maandag, dinsdag en donderdag van 9.00 u. tot 17.00 uur tel. 015 2131151.

Voor dit schooljaar is er weer een aantal inloopspreekuren gepland bij De Bonte Tol. Zie voor de data de kalender.

Papiercontainer

Drie dagen per maand (woensdag, donderdag en vrijdag) staat er op het parkeerterrein naast c.b.s. Ackerweide een grote papiercontainer. Hier kunt u op genoemde dagen uw oud papier en karton brengen. De dagen voor dit schooljaar staan op de kalender.

Mobiele telefoons, MP3 spelers

Regelmatig nemen leerlingen hun mobiele telefoon of MP3-speler mee naar school. Deze attributen leiden de leerling(en) af en hebben geen functie op school.

Wij begrijpen dat het voor sommige leerlingen noodzakelijk is een mobiele telefoon mee naar school te nemen in verband met vervoer/activiteiten aansluitend aan schooltijd. Ouders van leerlingen dienen dat aan de leerkracht kenbaar te maken. Deze mobiele telefoons zijn onder schooltijd en



tijdens de overblijf uit. Wanneer aan bovenstaande voorwaarden niet wordt voldaan, wordt de mobiele telefoon door de leerkracht ingenomen en pas na schooltijd weer teruggegeven. Wij verwachten hiermee een rustige en effectieve werksfeer voor leerlingen en leerkrachten te creëren.

Vlekken

Vlekken van zgn. “sterke lijm” kunt u verwijderen met een oplosmiddel, dat op school beschikbaar is. Met aceton kunt u het thuis ook verwijderen. Het is niet aan te raden kledingstukken eerst te wassen!