

Schoolplan 2016-2020

OBS De Bonte Tol Pijnacker

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...	6
1.7 klik hier om de titel te wijzigen...	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbetercategorieën	9
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visie van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	21
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	22
3.23 Talentontwikkeling	23
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	23
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	24
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	25
4 Personeelsbeleid	26
4.1 Integraal Personeelsbeleid	26
4.2 De organisatorische doelen van de school	26

4.3 De schoolleiding	27
4.4 Beroepshouding	27
4.5 Professionele cultuur	28
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
4.7 Werving en selectie	28
4.8 Introductie en begeleiding	28
4.9 Taakbeleid	29
4.10 Collegiale consultatie	29
4.11 Klassenbezoek	29
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
4.13 Het bekwaamheidsdossier	29
4.14 Intervisie	30
4.15 Functioneringsgesprekken	30
4.16 Beoordelingsgesprekken	30
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	30
4.18 Teambuilding	31
4.19 Verzuimbeleid	31
4.20 Mobiliteitsbeleid	32
5 Organisatie en beleid	33
5.1 Organisatiestructuur	33
5.2 Groeperingsvormen	33
5.3 Schoolklimaat	33
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	33
5.5 ARBO-beleid	34
5.6 Interne communicatie	35
5.7 Externe contacten	35
5.8 Contacten met ouders	36
5.9 Overgang PO-VO	36
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	36
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	37
6 Financieel beleid	38
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	38
6.2 Interne geldstromen	38
6.3 Externe geldstromen	38
6.4 Sponsoring	39
6.5 Begrotingen	39
6.6 Verbeterpunten	39
7 Zorg voor kwaliteit	40
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	40
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	40
7.3 Wet- en regelgeving	41
7.4 Strategisch beleid	41
7.5 Inspectiebezoeken	41
7.6 Vragenlijst Ouders	41
7.7 Het evaluatieplan 2016-2020	42
7.8 Planning vragenlijsten	43
8 Verbeterpunten 2016-2020	45
9 Meerjarenplanning 2016-2017	48
10 Meerjarenplanning 2017-2018	49

11 Meerjarenplanning 2018-2019	50
12 Meerjarenplanning 2019-2020	51
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	52
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2016-2020 van openbare basisschool De Bonte Tol.

De indeling van het schoolplan 2016-2020 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Scholengroep Holland en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), uitvoeren (to do: op kleine schaal uitproberen en ervaren), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Scholengroep Holland, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van blijvende ambities (dit zijn de kwaliteiten die wij onderhouden en borgen) en de verbeterpunten (dit zijn de doelen die we binnen de schoolplanperiode behaald willen hebben) (fase 'to plan').

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) de leerlingen, de ouders, het bevoegd gezag en de overheid en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het middenkader en het managementteam van de school en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Het team heeft de missie en visie van de school ontwikkeld en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via de sterkte zwakteanalyse (SWOT) en vragenlijsten). Ook bij de ouders/verzorgers van de school hebben wij in 2014 en 2016 een vragenlijst afgenomen. De verbeterpunten die het team en de ouders/verzorgers hebben aangegeven, komen grotendeels overeen. Samen met de ouders/verzorgers van onze school zijn we onder andere van mening dat het opnieuw inhoud geven aan de ouderbetrokkenheid hoge prioriteit heeft.

Het inspectierapport van 2014 hebben wij meegenomen in het bepalen van onze doelen.

In de vragenlijsten is een beoordelingsschaal van 1-4 gebruikt waarbij 1 de laagste en 4 de hoogste score is.

Op basis van informatie uit bovenstaande bronnen heeft het middenkader in samenspraak met team een prioritering aangebracht in de verbeterdoelen

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen.

Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. We stellen per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020). Dit leggen we vast in een jaarverslag.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan

3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van Stichting Scholengroep Holland
6. Het inspectierapport d.d.10 maart 2014
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
9. De uitslagen van de SWOT
10. Het katern Opbrengsten
11. Het katern Kwaliteitszorg
12. Het katern Zorg en begeleiding
13. Het katern Burgerschap
14. Het katern Schoolklimaat
15. De notitie Identiteit
16. De toetskalender
17. Regeling Functioneringsgesprekken
18. Regeling Beoordelingsgesprekken

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen jaarverslag	gemiddeld

1.6 [Klik hier om de titel te wijzigen...](#)

1.7 [klik hier om de titel te wijzigen...](#)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Scholengroep Holland
Algemeen directeur:	De heer C. Fikenscher
Adres + nr.:	Raadhuisplein 41
Postcode + plaats:	2914 KM Nieuwerkerk a/d IJssel
Telefoonnummer:	0180-399673
E-mail adres:	info@scholengroep Holland.nl (mailto:info@scholengroep Holland.nl)
Website adres:	www.scholengroep Holland.nl (http://www.scholengroep Holland.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Obs De Bonte Tol
Directeur:	Marina Hoos
Adres + nr.:	Gantellaan 5
Postcode + plaats:	2642 JK Pijnacker
Telefoonnummer:	015-3699256
E-mail adres:	directie@debontetol.nl (mailto:directie@debontetol.nl)
Website adres:	www.debontetol.nl (http://www.debontetol.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie en het managementteam (hierna MT) van de school bestaan uit de schoolleider en de waarnemend schoolleider. De waarnemend schoolleider, de vakspecialisten en de Intern Begeleiders (hierna IB'ers) vormen samen het middenkader van de school. Het team van 25 medewerkers bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht
- 2 intern begeleiders
- 4 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- schoolleider
- waarnemend schoolleider

Binnen het team werken de volgende specialisten:

- specialist rekenen
- specialist gedrag
- specialist IPC
- specialist taal/spelling
- twee specialisten zorg (IB'ers)

Van de 25 medewerkers zijn er 22 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-02-16).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	1
Tussen 30 en 40 jaar		5	1
Tussen 20 en 30 jaar		6	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	18	5

Onze school heeft een goede balans tussen ervaren leerkrachten en minder ervaren leerkrachten. Door een goede samenwerking leren collega's van en met elkaar.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 250 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 0,5% een gewicht (deze is gebaseerd op het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers). Een groot deel van onze leerlingen komt uit kansrijke gezinnen. De leerlingen vormen qua cultuur en afkomst een mooie afspiegeling van de samenleving. De school is gesitueerd in een Vinexwijk, ruim opgezet met speelplekken. In de buurt zijn voorzieningen, zoals kinderopvang, sportclubs en jeudvoorzieningen.

Ons leerlingenaantal loopt op dit moment terug. Dit heeft te maken met het grote aantal groep 8-leerlingen (rond de 45 leerlingen) dat uitstroomt door de groei in het verleden. De instroom van leerlingen is momenteel gestabiliseerd op een aantal van rond de 30 leerlingen. De verwachting is dat het leerlingaantal om dezelfde reden de komende jaren licht blijft dalen.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen en de ontwikkelingen in de maatschappij, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Extra aandacht voor leerlingen, die Nederlands als tweede taal spreken.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De wijk Tolhek en Klapwijk worden bewoond door veel mensen die uit de omliggende gemeenten en steden hier naar toe zijn verhuisd. Een groep mensen komt uit de binnensteden van Den Haag en Rotterdam. Op onze school hebben de meeste leerlingen gewicht 1.00 Het gemiddelde opleidingsniveau van de ouders/verzorgers is minimaal een MBO-niveau. Velen hebben een hogere opleiding genoten. In het merendeel van de gezinnen werken beide ouders/verzorgers buitenshuis.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Er is veel expertise en talent in het team te benutten	* focus op grote projecten
* het team is betrokken, leergierig en innovatief	* het team kan meer gebruik maken van intervisie en collegiale consultatie
*afstemming op de ontwikkelbehoeftes van de leerlingen	* aandacht ouderbetrokkenheid op het gebied van verwachtingen van ouders/verzorgers
* bevorderen van de actieve- en zelfstandige houding van de leerlingen	* de school kan meer naar buiten toe uitdragen welke kwaliteiten het team heeft en wat we allemaal bereiken/ontwikkelen.

KANSEN	BEDREIGINGEN
* mogelijkheid om intensief samen te werken met de kinderopvangorganisaties Skippy en Ziezo	* Er zijn veel scholen in Pijnacker
* ouders willen graag betrokken worden bij de school (mn. inhoudelijk)	* Grillig overheidsbeleid met de daarmee samenhangende financiële stromingen
* toenemende aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling	* beeldvorming openbaar onderwijs
* toenemende technologische mogelijkheden.	* vergrijzing in de wijken rondom de school.

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Er is een aantal landelijke ontwikkelingen, waar wij ons vanuit onze visie op richten:

1. Toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen. In de hedendaagse maatschappij wordt er steeds meer van de kinderen gevraagd op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij willen hierop aansluiten door Transactionele Analyse voor kinderen (hierna TA4kids) te gaan uitwerken. Zie verder in dit schoolplan.
2. Aandacht voor 21st century skills. Enige jaren geleden zijn wij gestart met het ontwikkelen volgens het International Primary Curriculum (hierna IPC) , waarbij het accent op vaardigheden en brede ontwikkeling kwam te liggen. In de laatste fase van het leerproces in de school komt het accent de komende jaren te liggen op het assessment for learning (hierna A4L) en het borgen van het IPC. Ook het gebruik van ICT speelt hierin een belangrijke rol.
3. Scholing en benutting van professionele ruimte door leraren. Mede door het passend onderwijs worden er steeds meer eisen gesteld aan de kwaliteit van leerkrachten. De rol van de leerkracht verschuift steeds meer van sturend naar begeleidend. In ons beleid werken wij plannen uit om verder te professionaliseren binnen de school . Vanaf 2017 zijn leerkrachten verplicht zich in te schrijven in het Lerarenregister om de ontwikkeling van hun leerkrachtcompetenties inzichtelijk te maken.

2.7 Verbetercategorieën

Verbeterpunt	Prioriteit
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	hoog
Doorontwikkelen ouderbetrokkenheid	hoog
Doorontwikkelen professionalisering team	hoog
Doorontwikkelen ICT	hoog
Intensievere aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Aan onze (toekomstige) leerlingen:

Welkom op De Bonte Tol! Een kleurrijke school waar je mag zijn wie je bent. Je wordt voorbereid op een maatschappij waarin zelfkennis, zelfstandigheid, over (lands-)grenzen heen kijken, samenwerken en écht contact kunnen maken, belangrijker zijn dan ooit.

Onze lessen stemmen wij af op jouw onderwijsbehoeften en leerstijlen.

Wij vertrouwen erop dat wij samen, met jou en je ouders/verzorgers, het beste uit jezelf halen.

3.2 De visie van de school

Kindgericht

Op De Bonte Tol hebben wij aandacht voor elk kind. Wij accepteren de verschillen tussen kinderen en verwachten van kinderen, leerkrachten en ouders dat zij respectvol omgaan met deze verschillen. Een kind op De Bonte Tol mag zichzelf zijn en voelt zich prettig en veilig door de structuur die wij bieden. Dit kan alleen als wij aansluiten bij de talenten van kinderen want ieder kind heeft zijn kwaliteiten. In ons onderwijs bieden wij de kinderen de verplichte stof voor een basisschoolleerling aan. Hierbij werken zij op hun eigen niveau en stimuleren wij de leerlingen hun eigen verantwoordelijkheid te nemen.

Zelfstandigheid

Het aansluiten bij de talenten van en verschillen tussen kinderen bereiken wij door te differentiëren in ons aanbod. Hiervoor gebruiken wij onder andere dag- en weektaken. Voor het plannen en uitvoeren van activiteiten op deze dag- en weektaken zijn de kinderen gedeeltelijk zelf verantwoordelijk en hierbij doen wij in hoge mate een beroep op hun zelfstandigheid. Vanaf de kleuterperiode vindt een opbouw plaats in het werken met de dag- en weektaken waarbij de begeleidende rol van de leerkracht een belangrijk aspect is. Ook bij de dagelijkse gang van zaken in onze school worden de kinderen betrokken en wordt hun zelfstandigheid bevorderd. Het probleemoplossend vermogen van kinderen groeit hierdoor en op deze wijze dragen wij in opvoedkundige zin bij aan het zelfstandig functioneren van kinderen in onze maatschappij.

Leren van en met elkaar

Op De Bonte Tol bieden wij de kinderen verschillende werkvormen aan. Leren doe je van en met elkaar. Het werken in groepjes, dingen die kinderen bezig houden onderling bespreken, samen een opdracht uitvoeren, samen spelen, zijn voorbeelden van werkvormen die wij regelmatig gebruiken. Belangrijk hierbij is de structuur die wij bieden bestaande uit duidelijke afspraken en grenzen waarbinnen de kinderen zich kunnen bewegen. Alleen dan kunnen wij een veilige omgeving creëren, zodat binnen onze school sprake is van vrijheid binnen grenzen. Dit leren van en met elkaar geldt ook voor ons personeel. Wij respecteren de verschillen tussen leerkrachten en hebben vertrouwen in elkaar. De leerkrachten hebben een professionele houding. Dit blijkt uit het geven en ontvangen van feedback aan elkaar én een positieve houding en benadering van kinderen, ouders en elkaar. Het werken in teamverband betekent voor ons ook dat leerlingen van de verschillende groepen met elkaar samenwerken en activiteiten uitvoeren. Voorbeelden daarvan zijn dat groep 5 en 6 tijdens projecten samenwerken, leerlingen van groep 8 wekelijks een groepje kleuters een prentenboek voorlezen en leerlingen uit de hogere groepen lezen met leerlingen uit groep 3 en 4 (tutorlezen).

Betekenisvol en actief leren

Om de kinderen te laten begrijpen dat er een schakel is tussen dat wat ze op school leren en hun dagelijks leven, betrekken wij de omgeving bij ons onderwijs. Dit gebeurt van binnen naar buiten, zoals bijvoorbeeld excursies. En het gebeurt van buiten naar binnen, zoals bijvoorbeeld de natuur de school inhalen (vlindertafel, plein met natuurlijk materiaal) of gastsprekers. Door het bieden van een breed en gedifferentieerd aanbod ontwikkelen de kinderen hun verschillende talenten. Hierdoor is onderwijs voor ons naast kennisoverdracht vooral ook zelf leren, samenwerken, creatief denken, muziek maken, bewegen en sociale omgang met je medemens. Dit maakt ons onderwijs actief en betekenisvol.

Verbeterpunt	Prioriteit
Herijken van de visie	hoog

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden aandacht aan geestelijke stromingen tijdens de lessen GVO en in thema's van het IPC. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze blijvende ambities zijn:

1. Wij besteden integraal aandacht aan levensbeschouwing bijvoorbeeld tijdens Humanistisch Vormingsonderwijs (Hierna: HVO) en verschillende thema's van IPC.
2. Wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen bij Godsdienstig Vormingsonderwijs (hierna: GVO) en bepaalde thema's van IPC.
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Vanaf groep 6 werken we uit en met het blad Sam-Sam
7. Op school praten we met kinderen over religieuze feesten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Levensbeschouwelijke identiteit 2012-2013 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,51

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Wij vinden het belangrijk dat zij goed voor zichzelf kunnen zorgen, zichzelf leren kennen en kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). In het schooljaar 2015-2016 hebben we met twee groepen de pilot "TA4kids" (transactionele analyse voor kinderen) gevoerd. De resultaten en ervaringen waren positief en de werkgroep (bestaande uit leerkrachten) heeft geadviseerd TA4kids in de gehele school in te voeren.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze blijvende ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school werkt volgens de concepten van de Transactionele Analyse (hierna TA) op leerlingniveau (TA4kids)
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
sociale veiligheid leerlingen 2013 - Algemeen (1)	3,14
sociale veiligheid leerlingen 2013 - Algemeen (2)	3,08
sociale veiligheid leerlingen 2013 - Incidenten	3,14
Vragenlijst ouders 2016 - Sociale veiligheid	3,00
Oudervragenlijst 2014 - Sociale veiligheid	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren TA4 kids	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Vanuit onze visie willen wij kinderen voorbereiden op een maatschappij waarin zelfkennis, zelfstandigheid over (lands-)grenzen heen kijken, samenwerken en écht contact kunnen maken belangrijker zijn dan ooit.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij het uitgangspunt is: ik oké - jij oké. In de school leren wij leerlingen met respect samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven, waarbij zij over de (lands-)grenzen heen kijken.

In ons curriculum IPC wordt er ruim aandacht besteed aan de steeds kleiner wordende wereld middels gedefinieerde doelen voor Burgerschap.

Onze blijvende ambities zijn:

1. Wij begeleiden leerlingen in het opgroeien tot evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;
2. Wij begeleiden de leerlingen in het opgroeien tot zelfstandige personen met eigen verantwoordelijkheid die actief betrokken zijn op de samenleving;
3. Wij begeleiden onze leerlingen in het opgroeien tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (waaronder religies);
4. Wij investeren in de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en in relaties tussen mensen, ter bevordering van een betere samenleving;
5. Wij besteden gericht aandacht aan godsdienstig en humanistisch vormend onderwijs, waarbij kinderen leren nadenken en praten over levensvragen over: geloof, identiteit, normen en waarden etc.
6. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes voor de vakken Rekenen, Taal, Begrijpend lezen en Engels. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra (uitdagende) stof. De vakken Geschiedenis, Wereldoriëntatie, Natuur, Techniek, muziek, handvaardigheid en Internationaal worden geïntegreerd aangeboden in het IPC-curriculum. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende blijvende ambities vastgesteld

1. Onze methodes en het IPC-curriculum voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
10. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor het internationale aspect (IPC)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,12

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen groep 3	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief groep 4 t/m 8	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
		Route-8 eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen groep 3	Cito-DMT	
	Timboektoe groep 4 t/m 8	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip groep 4 t/m 8	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Route-8 eindtoets	
Spelling	Taal Actief groep 4 t/m 8	Cito-toetsen Spelling	x
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Zwart op Wit	Methodegebonden toetsen	
Engels	Groove.me groep 1-8	Methodegebonden toetsen vanaf groep 6	
Rekenen	Pluspunt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Route-8 eindtoets	
Geschiedenis	IPC	A4L	
Aardrijkskunde	IPC	A4L	
Natuuronderwijs	IPC	A4L	
Wetenschap & Techniek	IPC	A4L	
Verkeer	Wijzer door het verkeer. Jeugverkeerskrant Praktijklessen	Methodegebonden toetsen praktijkexamen in groep 7 observatie	
Tekenen	IPC	A4L	
Handvaardigheid	IPC	A4L	
Muziek	IPC	A4L	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Drama	IPC	A4L	
Bewegingsonderwijs	Basislessen	Observatie	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	TA4kids Kinderen en hun sociale talenten	De Scol	
Godsdienstige vorming en humanitaire vorming	Basislessen	n.v.t.	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen zodat ze de gereedschappen hebben om bij de andere vakken in te zetten.

Onze voortdurende ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een NT2 beleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. Wij werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. Wij besteden structureel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. In groep 3 leggen we een stevige basis leesvaardigheden
9. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Taal lees onderwijs - Taalleesonderwijs	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
NT2 beleidsplan ontwikkelen en implementeren	gemiddeld
Het technisch leesniveau verhogen	gemiddeld
De school beschikt over een gekwalificeerde taal-spellingcoördinator	gemiddeld

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Ook rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We gebruiken moderne methodes (Pluspunt) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. We gebruiken Passende Perspectieven voor kinderen die het F-niveau niet zullen halen.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen betekenisvol leren. Dat hebben ze in de hedendaagse samenleving nodig. Daarnaast stimuleren wij dat de leerlingen van en met elkaar leren. Tutorrekenen is hier een goed middel voor.

Onze blijvende ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8);
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (in Kleuterplein);

3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren;
4. Het werken met Passende Perspectieven is vanzelfsprekend en duidelijk voor elke leerkracht. We sluiten aan op het niveau van elk kind;
5. De rekencoördinator heeft zicht op zorgleerlingen en wordt betrokken bij de zorg voor deze leerlingen;
6. Tutorrekenen komt jaarlijks aan bod. De leerlingen leren van en met elkaar;
7. We doen ieder jaar mee met De Grote Rekendag waarop we betekenisvol leren met de hele school.

Verbeterpunt	Prioriteit
Passende Perspectieven invoeren.	hoog
Betrokkenheid rekencoördinator bij zorgleerlingen	hoog
Jaarlijks tutorrekenen	gemiddeld
Sommen tot 20 beter memoriseren	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wij willen dat onze leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen, verbanden leren leggen en vaardigheden aanleren die zij in de toekomst nodig hebben. Dit krijgt onder andere vorm in ons onderwijs doordat de groepen 3 t/m 8 werken met het IPC voor de wereldoriënterende en kunstzinnige vakken; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, mens en samenleving, kunstzinnige vorming en muziek, ICT en internationaal. Het IPC blijkt goed aan te sluiten bij de wens om op een gestructureerde manier goed en interessant onderwijs te bieden; dat gericht is op verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken. Het IPC geeft daarbij ook een internationaal perspectief. Leerdoelen vormen de basis waarop het IPC is samengesteld. Duidelijk opgestelde leerdoelen (op het gebied van kennis en vaardigheden) helpen de leerlingen bij het doelgericht leren en de leerkrachten bij het lesgeven. Onze blijvende ambities zijn:

1. We werken met het IPC en het evaluatie-instrument van het IPC: A4L
2. Het leren staat centraal. De leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces en doen kennis en vaardigheden op. Er is ruime aandacht voor vaardigheden die leerlingen nodig hebben in de toekomst (21st century skills).
3. Leerkrachten leren van en met elkaar door onder andere collegiale consultatie en klas overstijgende activiteiten.
4. Ouders zijn betrokken bij het leerproces

Beoordeling

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkelen A4L	hoog
Ouders zijn betrokken bij het leerproces	hoog

3.11 ICT

Informatie- en communicatietechnologie (hierna: ICT) neemt in ons onderwijs een belangrijke plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Deze toepassingen geven

het onderwijs mogelijkheden, die zonder ICT niet goed mogelijk zijn. ICT is geen doel op zich maar een middel om tot beter en rijker onderwijs te komen. De komende jaren willen we ICT nog meer integreren in ons IPC onderwijs. Onze blijvende ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord.
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint en kunnen dit onder andere toepassen binnen het IPC.
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en IPC.
4. We beschikken over een Internetprotocol.
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden en kunnen een aantal door het team geselecteerde programma's succesvol in het onderwijs toepassen.
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
ICT 2015 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	2,95

Verbeterpunt	Prioriteit
Toepassen van een aantal geselecteerde programma's door de leerkrachten	hoog
oriënteren op een vorm van ouderbetrokkenheid door middel van ICT	gemiddeld
Opstellen van een internet protocol (mediawijsheid)	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat zij zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en die leren begrijpen en waarderen. Ook vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten om er vervolgens een waardering aan te geven. Dit komt met name tot uiting bij thema's binnen het IPC. Wij bieden kunstzinnige vorming aan, zodat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze blijvende ambities zijn:

1. wij bieden lessen kunstzinnige vorming en dramatische expressie aan tijdens verschillende thema's van IPC
2. Wij geven jaarlijks een aantal keer creatieve workshops bij feesten, zoals lentefeest, kerst en sinterklaas.
3. Wij hebben een cultuurcoördinator en een werkgroep cultuur binnen onze school.
4. Wij werken samen met Team4Talent aan verbetering van ons aanbod op het gebied van cultuur.

Verbeterpunt	Prioriteit
Er is een opgeleide cultuurcoördinator en werkgroep binnen onze school	hoog

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan het bewegingsonderwijs. Naast het beweegaspect vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Ook geven wij de leerlingen tijdens en tussen lessen door regelmatig gelegenheid om even te bewegen.

Onze blijvende ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan bewegen
3. wij organiseren jaarlijks een sportdag/koningsspelen
4. Een deel van de leraren is bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
5. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
6. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
7. Wij werken samen met Team4Talent om ons bewegingsonderwijs te optimaliseren

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij het IPC leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. In dit kader bezoeken wij musea, exposities en nodigen sprekers uit in de klas.

Een vrijwillige ouder (met een onderwijsachtergrond) geeft leerlingen van de bovenbouw in groepjes technieklessen.

Onze blijvende ambities zijn:

1. Wij beschikken binnen IPC over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Techniek en wetenschap wordt aangeboden binnen het IPC
3. Wij bespreken de eigen ontwikkeling op het gebied van wetenschap en techniek met leerling via A4L
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills binnen het IPC

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze blijvende ambities zijn:

1. Al onze leerlingen krijgen lessen via een doorgaande leerlijn, volgens de methode Groove.me.
2. We besteden met de methode aandacht aan Engels spreken, schrijven, lezen en zingen.
3. De lessen bevatten verschillende vormen van differentiatie, zodat we zoveel mogelijk aansluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze blijvende ambities zijn:

1. De leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leerkrachten plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,40

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Hun gedrag is medebepalend voor de vorming van de leerlingen. Hun taak is de leerlingen te ondersteunen in de ontwikkeling tot autonome burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (en samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en blijvende ambities:

1. De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas
2. De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving

3. De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen en hun talenten en ontwikkelbehoeftes]
4. De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leerkrachten bieden de leerlingen structuur
6. De leerkrachten zorgen voor veiligheid
7. De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. De leerkrachten hebben een meer begeleidende dan een instruerende rol

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch handelen 20112012 - Pedagogisch Handelen	3,23
Pedagogisch klimaat 2014 - Pedagogisch Handelen	3,43
Vragenlijst ouders 2016 - Pedagogisch Handelen	3,19
Oudervragenlijst 2014 - Pedagogisch Handelen	3,28

Verbeterpunt	Prioriteit
Het voornamelijk begeleiden van leerlingen ipv voornamelijk instrueren	hoog

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, leren wij de leerlingen hun werk zelf te plannen. In het werken met de eigen planningen(weektaak) hebben we een opbouw vanaf groep 1/2 t/m 8. De leerlingen plannen, werken samen, krijgen inzicht in hun eigen leerstijlen en mogelijkheden en leren verantwoordelijkheid te nemen voor het proces en product.

Aan het begin van alle lessen wordt het lesdoel met de leerlingen besproken en aan het eind van de activiteit wordt geëvalueerd.

Binnen het IPC werken kinderen doelgericht aan hun eigen kennis en vaardigheden en hebben de leerkrachten hierin een begeleidende rol. De leerkrachten en leerlingen krijgen via het A4L inzicht in de ontwikkeling van de leerling.

Onze blijvende ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd, het les doel is duidelijk.
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus (afschilmodel)
3. De leerkrachten geven directe instructie
4. De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Oudervragenlijst 2014 - Didactisch Handelen	3,29
Vragenlijst ouders 2016 - Didactisch Handelen	3,15

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid en autonomie van de leerlingen. Wij vinden het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen en het eigenaarschap van hun leerproces te stimuleren.

In de leerlinggesprekken die de leerkrachten drie keer per jaar met alle leerlingen voeren, verwoorden de leerlingen wat zij graag willen leren (persoonlijk leerdoel opstellen), wat zij daarvoor nodig hebben en hoe zij naar het persoonlijke leerdoel toe gaan werken. Aan de hand van deze gesprekken wordt een kindplan ingevuld en houdt de leerling een portfolio bij.

De leerkrachten zijn in staat om de leerlingen te motiveren, ondersteunen en de (leer-)processen te begeleiden.

Ook de ouders spelen een cruciale rol in dit proces.

Ouders hebben voldoende inzicht in het leerproces van hun kind en kunnen hierdoor, wanneer nodig, ondersteuning bieden.

Er vindt een productieve samenwerking plaats tussen de leerkracht en de ouders, waarbij het belang van de leerling voorop staat.

Onze blijvende ambities zijn:

1. De leerkrachten voeren met alle leerlingen drie leerling gesprekken per jaar. Deze gesprekken zijn gekoppeld aan de cyclus handelingsgericht werken
2. De leerkrachten zijn in staat om de juiste vragen te stellen tijdens een leerling gesprek en
3. Aan het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats met de leerling en de ouder(s)/verzorgers
4. De leerlingen zijn in staat om een persoonlijk leerdoel op te stellen
5. De leerlingen zijn in staat om een portfolio bij te houden en te reflecteren op het eigen handelen
6. De leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
7. De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen
8. De school stimuleert de samenwerking tussen leerkracht, leerling en ouders/verzorgers

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2014 - Didactisch Handelen	3,29
Vragenlijst ouders 2016 - Didactisch Handelen	3,15

Verbeterpunt	Prioriteit
Het voeren van drie leerlinggesprekken per schooljaar	hoog
Het voeren van een startgesprek tussen leerkracht, leerling en ouder aan het begin van het schooljaar	gemiddeld
Het bijhouden van een portfolio door de leerlingen	gemiddeld
Ouders hebben voldoende inzicht in het leerproces van hun kind(eren)	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze blijvende ambities zijn:

1. De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal

2. De leerkrachten hanteren heldere regels en routines
3. De leerkrachten stellen in samenwerking met de leerlingen de regels voor de groep op
4. De leerkrachten zorgen voor een actieve houding en voorkomen hiermee probleemgedrag
5. De leerkrachten zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Wij streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen; wat is hun niveau?, wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?

Daarbij moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze blijvende ambities zijn:

- De leerkrachten kennen de leerlingen
- De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit en gaat zorgvuldig de effecten na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

De leerlingenzorg en begeleiding op De Bonte Tol staat voor alle activiteiten die ondernomen worden om stagnaties in de ontwikkeling van leerlingen te voorkomen of te verhelpen. Bij stagnaties of andere problemen wordt de leerling gericht geholpen. Een doorgaande lijn is hierbij belangrijk.

Om het ontwikkelproces te volgen en de leerling zo goed mogelijk te begeleiden en de passende zorg te bieden, werken we volgens de cyclus Handelingsgericht Werken (hierna: HGW) en hanteren we het landelijke CITO-Leerlingvolgsysteem (hierna: LVS). Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg.

Bij de zorg aan leerlingen in de klas (op groepsniveau) wordt de cyclus (HGW) als uitgangspunt genomen. Hierbij ligt de nadruk op de positieve kanten van de leerlingen. We spreken daarom niet van onderwijsproblemen, maar van onderwijsbehoeften. Het is de bedoeling dat de leerkracht zich voortdurend afvraagt: "Wat heeft deze leerling, op deze school, in deze omgeving, met deze leerkracht, in deze groep, nodig?" De stappen van HGW in de klas kunnen als volgt kort worden weergegeven:

1. Waarnemen en evalueren vorig groepsplan, het verzamelen van gegevens van de leerling; Het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
2. Begrijpen, het benoemen van de onderwijsbehoeften.
3. Plannen, het zo veel mogelijk clusteren van leerlingen die van en met elkaar leren; Het opstellen van een groepsplan of een individueel handelingsplan. Realiseren, het uitvoeren van het groepsplan en individuele handelingsplannen.

Deze cyclus vindt twee keer per jaar plaats, rond de periode van de CITO afname. Bij de start van elke cyclus bespreekt de leerkracht de groep met de intern begeleider. Bij de uitvoering van het groepsplan is er sprake van zorg op klassenniveau.

Wij maken bij de instructielessen gebruik van het afschilmodel. Dit houdt in: het omgaan met verschillen in de groep, het compacten van de stof voor begaafde kinderen, het extra begeleiden van kinderen die herhaling nodig hebben door extra beurten, extra uitleg. Maar ook pre-teaching of een aangepast programma of oefening.

Daarnaast kan het gebeuren dat de extra zorg individueel of buiten de groep plaats vindt. Deze ondersteuning wordt ingezet, door leerkrachten, onderwijsassistenten of geschoolde vrijwilligers, bij kinderen met een eigen leerlijn en specifieke onderwijsbehoeften .

Wanneer bij de groepsbesprekingen blijkt dat leerlingen ondanks de geboden zorg toch stagneren op leervorderingen en of andere problemen, worden de kinderen besproken tijdens het zorgoverleg van het interne zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit de schoolleider, de waarnemend schoolleider en de intern begeleiders.. Drie keer per jaar wordt dit team uitgebreid met de schoolmaatschappelijk werkster en een psychologe van Onderwijs Advies. Een leerling wordt met toestemming van de ouders in het zorgteam ingebracht nadat er al meerdere gesprekken met de ouders hebben plaats gevonden. Afhankelijk van het probleem kan een nadere observatie of toetsing nodig zijn.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,40
Oudervragenlijst 2014 - Zorg en begeleiding	3,20
Oudervragenlijst 2014 - Zorg en begeleiding	3,20
Vragenlijst ouders 2016 - Zorg en begeleiding	2,98

Verbeterpunt	Prioriteit
Een pilot starten voor groepsplannen gedrag	gemiddeld
We starten met een pilot flexgroep	hoog
• Vergroting van samenwerking met en betrokkenheid van ouders bij de zorg voor hun kind.	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons aanbod af op de ontwikkelbehoeften van de leerlingen. Deze afstemming is gericht op alle ontwikkelgebieden van het kind. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod, de tijd en hun handelen af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze blijvende zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leerkrachten geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie

Op De Bonte Tol passen we de leerstof en het pedagogisch handelen aan bij het niveau van het begaafde kind. De kinderen krijgen extra en/of uitdagender werk. Ons adaptief onderwijs uit zich bijvoorbeeld in de weektaak, die zoveel mogelijk is toegespitst op het niveau van het kind. Sinds 2009 bieden wij de leerlingen werkvormen aan, waarbij de acht intelligenties van Gardner aan bod komen. Voor het onderwijs betekent dit dat er gebruik gemaakt wordt van verschillende manieren van leerstofaanbieding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Afstemming 2012-2013 - Afstemming	3,30

Verbeterpunt	Prioriteit
Het afstemmen van de leerstof op kinderen met een ontwikkelings voorsprong	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. De leerkrachten stimuleren onze leerlingen zich bewust te worden van hun eigen talenten en deze in te zetten.

Onze blijvende ambities zijn:

1. De leerkrachten stimuleren bewustwording van de eigen talenten bij leerlingen
2. De leerkrachten registreren de talenten van de leerlingen
3. De leerkrachten stemmen hun lesaanbod en organisatie af op de talenten van alle kinderen.
4. leerkrachten stimuleren leerlingen te matchen (gebruiken eigen talent) en te stretchen (ontwikkelen)
5. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs (IPC), Cultuureducatie (IPC) en Sport en Bewegen
6. In het IPC zitten de 21st century skills verweven

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Passend Onderwijs

Stichting Scholengroep Holland onderschrijft in haar strategisch beleidsplan de uitgangspunten van Passend Onderwijs. Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Algemeen

Op 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs ingegaan. Stichting Scholengroep Holland participeert in drie samenwerkingsverbanden. De Bonte Tol neemt deel aan het samenwerkingsverband PPO Delflanden. De doelen van het samenwerkingsverband PPO Delflanden zijn beschreven in de wet Passend Onderwijs.

Strategisch beleidsplan

Het doel voor de schoolplanperiode 2016-2020 is het verwerven van expertise rondom de ontwikkelbehoeften in een veilige leeromgeving voor al onze leerlingen. Deze expertise is zichtbaar in het gedrag van alle betrokkenen. Deze expertise houdt de volgende doelen in;

- o Onze school biedt basisondersteuning, behorende bij het School Ondersteuningsprofiel (SOP).
- o Alle kinderen worden gezien en gehoord zoals zij zijn en ervaren dat zij er toe doen.
- o Wij denken vanuit kansen, niet vanuit onmogelijkheden op het gebied van de ontwikkelbehoefte van kinderen.
- o Alle leerlingen ontvangen (zoveel mogelijk) thuisnabij onderwijs.

Bestuur

Het niveau van Basisondersteuning is door alle Samenwerkingsverbanden op dezelfde wijze beschreven met behulp van de inspectie indicatoren uit het toezichtkader. Deze indicatoren zijn;

- o handelingsgericht werken,
- o preventieve en licht curatieve interventies
- o en preventieve en licht curatieve interventies, gerelateerd aan leerling kenmerken voor de eigen school.

De ambitie van Stichting Scholengroep Holland is dat de basisondersteuning op een hoog professioneel niveau gerealiseerd wordt op alle scholen. Om deze ambitie te realiseren investeert het bestuur extra middelen om op directie-,

IB-, en leerkrachtniveau het gedrag te realiseren zoals dit zal worden beschreven in het kwaliteitskader van Scholengroep Holland.

Op de Bonte Tol vormen de leerkracht en de interne begeleider de spil van passend onderwijs; zij herkennen de onderwijsbehoeften van leerlingen en springen daarop in met het onderwijs- en zorgaanbod. We leveren een actieve bijdrage aan het proces om te zorgen voor een dekkend onderwijs- en zorgnetwerk. Wij maken het liefst geen uitzondering in de toelating en willen leerlingen met een speciale behoefte zo goed mogelijk onderwijs bieden. Indien De Bonte Tol geen passend onderwijs kan verzorgen, zoeken wij (of ons schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal onderwijs. Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons school-ondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze blijvende ambities zijn;

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op de Bonte Tol achten wij het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat deze opbrengsten leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Wij streven zo hoog mogelijke opbrengsten na met betrekking tot begrijpend en technisch lezen, spelling, rekenen, taal, IPC en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We richten ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen en de scores in de methodegebonden toetsen. Daarnaast kijken we naar de inzet, werkhouding en motivatie van de leerling. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem (CITO LVS, SCOL).

De opbrengsten worden tijdens de groepsbesprekingen en tijdens het zorgoverleg besproken en geëvalueerd. Hierbij worden de zelfevaluaties, de resultaten in de groep en de vaardigheidsscores van het CITO LVS als leidraad genomen. Op basis van de uitslagen en de analyse worden ontwikkelpunten vastgesteld.

Wanneer een leerling struikelde onder de gewenste score is presteert, worden er door de IB'er en de leerkracht, in samenspraak met de leerling en ouders, interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
2. Meer automatiseren
3. Methode-aanbod uitbreiden
4. Differentiatie aanpassen
5. Meer tijd besteden aan het betreffende vak
6. handelingsplan opstellen en uitvoeren

De schoolleiding /intern begeleider voert vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Onze blijvende ambities zijn:

- het inzetten van collegiale consultatie en gebruik maken van elkaars kwaliteiten
- De spellingscores van elke groep naar of boven het landelijk gemiddelde brengen.
- De opbrengsten op een hoger peil brengen door optimaal handelingsgericht te werken. Zie Zorg en Begeleiding en Passend Onderwijs
- Voor de kinderen die met een eigen leerlijn werken wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt.

Eén keer per jaar worden de kengetallen uit het LVS doorgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs. De IB'er levert gegevens aan.

Verbeterpunt	Prioriteit
We zetten collegiale consultatie in en maken daarmee optimaal gebruik van elkaars talenten	gemiddeld
De spellingscores van elke groep naar of boven het landelijk gemiddelde brengen.	gemiddeld

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze voortdurende ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (CITO LVS)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,57
Oudervragenlijst 2014 - Opbrengsten	2,95
Vragenlijst ouders 2016 - Opbrengsten	3,05

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

Verbeterpunt	Prioriteit
verhelderen onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leerkrachten	hoog

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2016	Gewenste situatie 2016-2020
1	Aantal personeelsleden	25	24
2	Verhouding man/vrouw	3-22	4-20
3	LA-leraren	13	12
4	LB-leraren	5	6
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	0
7	Opleiding schoolleider	2	2
8	ICT-specialist	1	1
9	Onderwijsassistenten	4	2
10	Taal/spelling specialist	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	IPC specialist	1	2
13	Rekenspecialist	1	1
14	Administratief medewerkster	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2016-2020) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisatie te creëren: ICT specialist. Momenteel (2016) beschikken we over de volgende LB-functies in het middenkader: vakspecialisten (4x) en waarnemend schoolleider (1x).

Het middenkader, bestaande uit de waarnemend schoolleider, intern begeleiders en vakspecialisten, heeft een belangrijke plek in onze organisatie. Zij geven mede vorm aan het beleid voor het vakgebied waarvan zij de specialist zijn.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het creëren van de LB functie digitaal curriculum	gemiddeld

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de schoolleider en de waarnemend schoolleider. De schoolleiding geeft samen met professionals en in te zetten middelen richting aan het onderwijs van vandaag en in de toekomst met als de doel aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot een competente wereldburger. De schoolleiding motiveert, faciliteert, coacht en stelt samen met professionals en betrokkenen een hogere ambitie die een maatschappelijke toegevoegde waarde heeft. Zij richt zich daarbij op een heldere communicatie tussen alle betrokkenen. De directie geeft adaptief leiding, rekening houdend met verschillen tussen leerkrachten, gericht op ontwikkeling. Onze blijvende ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes passend bij de visie van de school
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding erkent de autonomie van de leerkrachten en faciliteert waar nodig
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze kan worden georganiseerd
8. De schoolleiding schept de voorwaarden en pleegt interventies ter bevordering van een plezierig werk- en leerklimaat
9. De schoolleider onderhoudt contacten met de leerlingen en ouders

Verbeterpunt	Prioriteit
Maken van een duidelijke taakverdeling directie	hoog
Verbeteren van de communicatie tussen school en ouders	hoog

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van ons onderwijs van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende blijvende ambities:

1. Wij handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school en Scholengroep Holland
2. Wij ontwikkelen onszelf voortdurend door collegiale consultatie, intervisie en door uit te gaan van mogelijkheden
3. Wij voelen ons allen verantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
4. Wij kunnen en willen met anderen samenwerken omdat we vinden dat we samen intelligenter zijn dan individueel
5. Wij kunnen elkaar feedback geven en feedback ontvangen
6. Wij zijn gericht op het betrekken van ouders
7. Wij voeren genomen besluiten loyaal uit
8. Wij gaan met elkaar om als collega's. Er is wederzijds respect en vertrouwen in de manier waarop wij met elkaar praten en samenwerken, welke positie wij ook bekleden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Beroepshouding - Beroepshouding	3,21

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij zijn gericht op gelijkwaardige samenwerking met ouders	hoog

4.5 Professionele cultuur

De professionele cultuur binnen ons team omvat de volgende kernwoorden: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, autonomie en ontwikkeling.

De medewerkers van onze school beschouwen wij als professionals die voldoen aan de competenties die gelden binnen Scholengroep Holland. Deze professionals dragen bij aan de lerende organisatie. Onder goede professionals verstaan wij mensen die in staat zijn om deskundigheid en kennis te koppelen aan 'bejegeningsrepertoire'. Oftewel: je vak kunnen uitoefenen in verbinding met je sociale omgeving. Goede professionals beschikken over vakkennis en – kunde en kunnen op basis hiervan in (zelf-)verantwoordelijkheid en vrijheid werken. Het is van belang dat dit plaatsvindt in voortdurende afstemming met anderen in en buiten de organisatie.

We hechten veel waarde aan het persoonlijk leiderschap en het reflectief vermogen van de medewerkers.

Om een lerende organisatie te zijn, delen de medewerkers hun kennis, deskundigheid en vaardigheden. Via collegiale consultatie en intervisie leren we van en met elkaar.

Er worden jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de Intern Begeleiders en de vakspecialisten groepsbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is tevens dat de specialisten een sleutelrol hebben in de begeleiding van de leerkrachten op het gebied van hun specialisme en dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio en zelf verantwoordelijk zijn voor hun ontwikkeling. De schoolleider en waarnemend schoolleider zijn geregistreerd schoolleider en de leerkrachten staan geregistreerd in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitbreiden collegiale consultatie en intervisie/leegroepen	hoog
registreren van alle leerkrachten in het lerarenregister	hoog

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Pabo Haagse Hogeschool de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil/kan begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de schoolleiding en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van het competentieprofiel van Scholengroep Holland.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten dienen de visie te delen en achter de filosofie van het werken met het IPC te staan. Zij geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een begeleider (een meer ervaren collega). Bij de begeleiding ligt het speerpunt op de bespreking van de basiscompetenties. De nieuwe collega stelt zich op de hoogte van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een PAS (persoonlijke afspraken set) dat zich richt op het leren beheersen van de basis- en de schoolspecifieke competenties. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de vakspecialisten, de IB'er en de schoolleider/waarnemend schoolleider.

Startbekwame leerkrachten krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het PAS.

Verbeterpunt	Prioriteit
concretiseren van de schoolspecifieke competenties	laag

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. Dit model gaat schooljaar 2016-2017 in. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. De vakspecialisten en de overige leerkrachten voeren de collegiale consultaties uit. In de bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

4.11 Klassenbezoek

Op onze School leren we graag van en met elkaar. Het is gewoon dat de leerkrachten bij elkaar de groep inlopen. Ditzelfde geldt voor de IB'ers en de schoolleiding. Op deze manier hebben we een beeld van wat er dagelijks in de groepen gebeurt. Vaak volgt er een reflectieve vraag of gesprek na of tijdens deze korte bezoeken.

Daarnaast leggen de schoolleider/waarnemend schoolleider, vakspecialisten en de IB'ers leggen jaarlijks bij ieder teamlid groepsbezoeken af. Tijdens de groepsbezoeken worden de competenties bekeken en wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het groepsbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin de follow-up wordt vastgelegd.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een Persoonlijk Afspraken Set (PAS) op. De inhoud van de PAS is gebaseerd op de verwachte competenties gerelateerd aan de schooldoelen. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het PAS (volgens format) in. De uitvoer van het PAS wordt geobserveerd tijdens de groepsbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde PAS's. Naast het PAS werken we met PAS (persoonlijke afspraken sets, kort lopende plannen) "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. PAS's, PAS's worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de groepsbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het PAS. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De schoolleiding zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentie lijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke afspraken set
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Verbeterpunt	Prioriteit
verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier in de vorm van een port folio	hoog

4.14 Intervisie

De leerkrachten participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap (hierna PLG). Deze (intervisie)groepen worden samengesteld in samenspraak met de schoolleiding. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelvevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

Verbeterpunt	Prioriteit
opzetten van professionele leergemeenschappen	hoog

4.15 Functioneringsgesprekken

De schoolleiding voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het PAS van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde PAS wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de schoolleiding een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd Instrument.

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers

kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2012-2013	Handelings-en opbrengstgericht werken en IPC	
2013-2014	Handelingsgericht werken - Groepsplan rekenen en IPC	
2014- 2015	Handelingsgericht werken - IPC en transactionele analyse	
2015-2016	IPC en leerlinggesprekken	

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		2
Omgaan met kinderen met ADHD		3
Omgaan met spellingproblemen		1
Agile werken		7
Omgaan met rekenproblemen		2
Transactionele analyse		1
Onderwijs aan blinde leerlingen		1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Gedrag
2. Specialist Rekenen
3. Specialist IPC
4. specialist Taal-spelling
5. Intern Begeleiders (specialist zorg)

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen teamscholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We organiseren 2x per week 's morgens voor schooltijd een briefing waarin we kort zaken die van belang zijn voor de school en de leraren doornemen). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje .

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de schoolleiding. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de schoolleiding. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel contact onderhouden tussen de betrokkene en de schoolleiding. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de dertien scholen van de Stichting Scholengroep Holland. De schoolleiding (schoolleider en waarnemend schoolleider) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur van Scholengroep Holland leiding aan de school.

De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door vier specialisten (Rekenen, Taal, IPC en gedrag), twee IB'ers en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd en er is een aantal parallelklassen. De indeling van klassen vindt plaats op basis van vastgestelde criteria. De school plaatst kinderen dus tactisch en in overleg met leerkrachten en het zorgteam (IB'ers en directie).

De lessen zoals rekenen, (Engelse) taal, lezen en verkeer worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Deze lessen worden gegeven door middel van het afschilmodel, wat inhoudt dat de lesstof op drie niveaus wordt aangeboden. De kinderen krijgen op deze manier les op hun eigen niveau. Indien nodig krijgen de leerlingen extra uitleg binnen of buiten de klas. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen hun werk compact aangeboden en daarnaast extra uitdagende werkzaamheden, bijvoorbeeld in de vorm van een eigen project. Er wordt met leerlingen ook klasoverstijgend gewerkt.

De overige vakken, zoals natuurkunde, aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, creatieve vakken en Internationaal worden thematisch aangeboden binnen het IPC. Binnen het IPC wordt er in de eigen groep en met andere groepen samengewerkt. De Groepen 3 en 4, de groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8 werken samen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen, ouders en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we willen ouders optimaal informeren en betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Oudervragenlijst 2014 - Schoolklimaat	3,18
Vragenlijst ouders 2016 - Schoolklimaat	2,98

Verbeterpunt	Prioriteit
de school realiseert jaarlijks twee ouderavonden	hoog

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels in de vorm van drie duidelijke kapstokregels:

1. voor groot en klein zullen wij aardig zijn
2. De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet
3. we zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.

Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Deze regels worden regelmatig met de kinderen doorgenomen en als situaties zich voordoen die in strijd zijn met de regels wordt dit besproken.

In elke klas is er twee maal per week een duimen- en vragenkwartier. Tijdens dit kwartier kunnen kinderen elkaar vragen stellen als zich een minder urgent incident heeft plaatsgevonden. Er wordt klassikaal gezocht bij het oplossen van het probleem en het zo nodig maken van een nieuwe afspraak. Tijdens dit kwartier is er ook gelegenheid voor kinderen om elkaar een compliment te geven.

De school beschikt over een methode en een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Deze methode zal in de komende jaren worden vervangen door TA4kids.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld onder begeleiding van de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, kan de Intern begeleider en of de gedragsspecialist betrokken worden bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De school beschikt over een anti-pestprotocol.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2014 - Incidenten	3,07
Vragenlijst ouders 2016 - Incidenten	2,96

Verbeterpunt	Prioriteit
de school beschikt over een centraal systeem voor incidenten	hoog

5.5 ARBO-beleid

Het beleid is erop gericht om uitval van het personeel te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de

personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Agile werken is een steeds grotere rol gaan spelen in onze vergaderstructuur.

Onze blijvende ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering
 - werkvergadering
 - werkgroepen op afspraak
2. Het MT vergadert wekelijks
3. Het zorgteam vergadert tweewekelijks
4. Het middenkader vergadert 1 x per 6 weken en houdt elkaar op de hoogte door 1 x per 2 weken een stand-up te houden.
5. De OR vergadert 1 x per maand
6. De MR vergadert 1 x per maand
7. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: email, postvakken, memobord en doelenmuur

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Verbeterpunt	Prioriteit
We passen het agile werken in alle overleggen toe	hoog

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse en naschoolse voorzieningen Stichting Kinderopvang Pijnacker Skippy en Ziezo
2. Pabo De Haagse Hogeschool
3. Team4Talent

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- PPO Delflanden
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk

- Schoolarts
- logopedist
- orthopedagoge

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als belangrijke, gelijkwaardige partners bij de ontwikkeling van hun kinderen/onze leerlingen. In de komende jaren willen wij meer in interactie en verbinding met de ouders op het gebied van onderwijs aan hun kind.

Onze blijvende ambities zijn:

1. Ouders, leerlingen en leerkrachten leren elkaar door intensievere interactie beter kennen.
2. Ouders ontvangen tussentijds informatie over de actuele ontwikkelingen binnen de school.
3. Er worden thema-avonden gehouden over schoolontwikkelingen
4. Er worden thema-avonden gehouden over een opvoed-thema
5. Er worden aan het begin van het schooljaar startgesprekken gevoerd. Bij een startgesprek zijn de leerkracht, leerling en ouders aanwezig
6. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
7. Leerkrachten stimuleren ouders tot ondersteuning in de gezinssituatie.
8. Ouders denken mee met onderwijsontwikkelingen in een ouderpanel.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Contacten met ouder 2012-2013 - Contacten met ouders	3,07

Verbeterpunt	Prioriteit
Kennismaken ouders en kinderen met de leerkracht in de vorm van een nieuwschooljaarsreceptie	hoog
Ouders 4 x per jaar op de hoogte stellen van actuele ontwikkelingen	hoog
Start-gesprekken met ouders, leerling, leerkracht begin schooljaar	gemiddeld
Ouders denken mee met schoolontwikkelingen in een ouderpanel	gemiddeld
Ouders ontmoeten elkaar in de school en praten met elkaar over actuele onderwerpen	laag
er wordt een thema-avond gehouden over een schoolontwikkeling	hoog
er wordt een thema-avond gehouden over een opvoedkundig thema	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die aansluit op de methode Puk en Co die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Kinderen die bij onze school zijn aangemeld kunnen vanaf ongeveer 3,5 jarige leeftijd (indien zij hieraan toe zijn) gebruik maken van onze Peuteropstap. Bij dit project komen kinderen onder leiding van een medewerker van Skippy gedurende 1,5 uur per week op onze school. Het doel hiervan is kennismaken met de (gewoontes van) school, kinderen onderling en de omgeving, om de overgang van Peuterspeelzaal/Kinderdagverblijf soepeler te laten verlopen.

Hiermee hebben we een start gemaakt met het Integraal Kindercentrum.(hierna: IKC)

Onze blijvende ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Verbeterpunt	Prioriteit
We geven verder invulling aan het IKC	hoog

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Het is ons streven om intensief samen te blijven werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de voor- en naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een tweetal aanbieders van voor- en naschoolse opvang, te weten Skippy Kinderopvang en Kindercentrum ZieZoo.

Omdat wij met een continuooster werken, lunchen de leerlingen op school in de eigen groep. Zij eten met de eigen leerkracht of onder leiding van een medewerker van Skippy.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de begroting van Scholengroep Holland. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Scholengroep Holland en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. Het bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor Groenendijk. Ieder kwartaal legt de directeur verantwoording af, via de managementrapportage, aan de voorzitter van het college van bestuur over het verloop van de schoolbegroting. De directeur verklaart afwijkingen groter dan een bepaalde marge en onderbouwt waardoor deze zijn ontstaan. Externe geldstromen Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte en niet-geormerkte gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangt de school gelden voor basisondersteuning alsmede voor cluster 3 en 4 leerlingen. Voor de cluster 1 en 2 leerlingen worden gelden ontvangen vanuit de cluster 1 en 2 instellingen. Begrotingen De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de voorzitter van het college van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de voorzitter van college van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits dit niet ten koste gaat van de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt jaarlijks in overleg met de voorzitter van college van bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het (jaar-)beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin wordt de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en inkomsten vanuit passend onderwijs verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). De school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2006 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven. Doelen en uitvoering

1. Verantwoording begroting en formatie. Alle directeuren zijn integraal verantwoordelijk en leggen verantwoording af van de schoolbegroting met behulp van een in 2015 ingevoerd verantwoordingsmodel. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.
2. Anticiperen op ontwikkelingen in het onderwijs betreffende de materiële vaste activa. Er wordt onderzoek gedaan naar de herijking van de afschrijvingstermijnen.
3. Inzicht in de gevolgen van het eigen risicodragerschap. Het ontwikkelen van een visie op de inzet van personeel in relatie tot het eigen risicodragerschap. Op basis van deze visie wordt beleid geformuleerd en zal er instrumentarium ontwikkeld worden om de personele inzet ten gevolge van het

6.2 Interne geldstromen

De oudervereniging vraagt aan de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is ongeveer € 35,- per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad of de leerkrachten diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

De medezeggenschapsraad(hierna: MR) ontvangt op Basis van een begroting Geld uit de lumpsumvergoeding van de school. Dit geld wordt o.a. gebruikt voor scholing van de MR leden.

Onze school werkt met een continuooster. Alle leerlingen lunchen tussen de middag op school. Voor de kosten die dat met zich meebrengt voor de inzet van Pedagogisch medewerkers van Skippy vragen wij de ouders een vrijwillige bijdrage (€ 25,- in 2015).

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte en niet-geormerkte gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangt de school gelden voor basisondersteuning alsmede voor cluster 3 en 4 leerlingen. Voor de cluster 1 en 2 leerlingen worden gelden ontvangen vanuit de cluster 1 en 2 instellingen.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de voorzitter van het college van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de voorzitter van college van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits dit niet ten koste gaat van de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt jaarlijks in overleg met de voorzitter van college van bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het (jaar-)beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin wordt de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en inkomsten vanuit passend onderwijs verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). De school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2006 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Verantwoording begroting en formatie	hoog
Anticiperen op ontwikkelingen in het onderwijs betreffende de materiële vaste activa.	hoog
Inzicht in de gevolgen van het eigen risicodragerschap.	hoog

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Met het agile werken van het middenkader doorlopen we op de verschillende vakgebieden in korte tijd (6 weken) telkens de kwaliteitscirkel (plan, de check, act) en kunnen snel bijstellen.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Bij het onderdeel kwaliteitszorg van de oudervragenlijst bleek dat de ouders onvoldoende op de hoogte zijn van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Onze blijvende ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij werken agile met het middenkader
7. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
8. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
9. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)
10. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
11. Wij informeren de ouders over de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,22
Oudervragenlijst 2014 - Kwaliteitszorg	2,88
Vragenlijst ouders 2016 - Kwaliteitszorg	2,46

Verbeterpunt	Prioriteit
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	hoog
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	hoog
De school informeert de ouders over de overstap naar het voortgezet onderwijs	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tusselopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De waarnemend schoolleider heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
Schoolvenster Scholen op de kaart intensiever gebruiken	hoog

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,67

7.4 Strategisch beleid

Stichting Scholengroep Holland beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* kinderen vaardigheden leren van de 21ste eeuw (A4L)
	* kinderen leren samen te leven, samen te werken en samen te leren
	* kinderen voorbereiden op een digitale maatschappij
Organisatie	* opzetten IKC
Profiel en imago	* herkenbaar zijn als school van Scholengroep Holland
Personeel	* via intervisie en collegiale consultatie leren we van en met elkaar
	* kennis, deskundigheid en vaardigheden delen binnen school en scholengroep
Huisvesting	* Geen
Financiën	* Geen

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 12 januari 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in mei 2016. De vragenlijst is gescoord door ouders/verzorgers van de school. Het responspercentage was in 2016 27%, wat laag is. Wij hebben de 80% norm gehanteerd. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,05. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,46
Aanbod	3,19
Tijd	3,20
Pedagogisch handelen	3,19
Didactisch handelen	3,15
Afstemming	3,35
Actieve rol leerlingen	3,23
Schoolklimaat	2,98
Zorg en begeleiding	2,98
Opbrengsten	3,05
Sociale veiligheid	3,00
Incidenten	2,96
Eindcijfer	3,06

7.7 Het evaluatieplan 2016-2020

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2017	April 2018	April 2019	April 2020
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	IPC				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2017	April 2018	April 2019	April 2020
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.8 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2019	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7			

8 Verbeterpunten 2016-2020

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Opstellen jaarverslag	gemiddeld
Verbetercategorieën	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	hoog
	Doorontwikkelen ouderbetrokkenheid	hoog
	Doorontwikkelen professionalisering team	hoog
	Doorontwikkelen ICT	hoog
	Intensievere aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen	hoog
De visie van de school	Herijken van de visie	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Invoeren TA4 kids	hoog
Taallesonderwijs	NT2 beleidsplan ontwikkelen en implementeren	gemiddeld
	Het technisch leesniveau verhogen	gemiddeld
	De school beschikt over een gekwalificeerde taal-spellingcoördinator	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Passende Perspectieven invoeren.	hoog
	Betrokkenheid rekencoördinator bij zorgleerlingen	hoog
	Jaarlijks tutorrekenen	gemiddeld
	Sommen tot 20 beter memoriseren	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Doorontwikkelen A4L	hoog
	Ouders zijn betrokken bij het leerproces	hoog
ICT	Toepassen van een aantal geselecteerde programma's door de leerkrachten	hoog
	oriënteren op een vorm van ouderbetrokkenheid door middel van ICT	gemiddeld
	Opstellen van een internet protocol (mediawijsheid)	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Er is een opgeleide cultuurcoördinator en werkgroep binnen onze school	hoog
Pedagogisch handelen	Het voornamelijk begeleiden van leerlingen ipv voornamelijk instrueren	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Het voeren van drie leerlinggesprekken per schooljaar	hoog
	Het voeren van een startgesprek tussen leerkracht, leerling en ouder aan het begin van het schooljaar	gemiddeld
	Het bijhouden van een portfolio door de leerlingen	gemiddeld
	Ouders hebben voldoende inzicht in het leerproces van hun kind(eren)	hoog
Zorg en begeleiding	Een pilot starten voor groepsplannen gedrag	gemiddeld
	We starten met een pilot flexgroep	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	• Vergroting van samenwerking met en betrokkenheid van ouders bij de zorg voor hun kind.	hoog
Afstemming	Het afstemmen van de leerstof op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong	hoog
Opbrengstgericht werken	We zetten collegiale consultatie in en maken daarmee optimaal gebruik van elkaars talenten	gemiddeld
	De spellingscores van elke groep naar of boven het landelijk gemiddelde brengen.	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	verhelderen onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leerkrachten	hoog
Organisatorische doelen	Het creëren van de LB functie digitaal curriculum	gemiddeld
Schoolleiding	Maken van een duidelijke taakverdeling directie	hoog
	Verbeteren van de communicatie tussen school en ouders	hoog
Beroepshouding	Wij zijn gericht op gelijkwaardige samenwerking met ouders	hoog
Professionele cultuur	Uitbreiden collegiale consultatie en intervisie/leegroepen	hoog
	registreren van alle leerkrachten in het lerarenregister	hoog
Introductie en begeleiding	concretiseren van de schoolspecifieke competenties	laag
Het bekwaamheidsdossier	verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier in de vorm van een port folio	hoog
Intervisie	opzetten van professionele leergemeenschappen	hoog
Schoolklimaat	de school realiseert jaarlijks twee ouderavonden	hoog
Sociale en fysieke veiligheid	de school beschikt over een centraal systeem voor incidenten	hoog
Interne communicatie	We passen het agile werken in alle overleggen toe	hoog
Contacten met ouders	Kennismaken ouders en kinderen met de leerkracht in de vorm van een nieuwschooljaarsreceptie	hoog
	Ouders 4 x per jaar op de hoogte stellen van actuele ontwikkelingen	hoog
	Start-gesprekken met ouders, leerling, leerkracht begin schooljaar	gemiddeld
	Ouders denken mee met schoolontwikkelingen in een ouderpanel	gemiddeld
	Ouders ontmoeten elkaar in de school en praten met elkaar over actuele onderwerpen	laag
	er wordt een thema-avond gehouden over een schoolontwikkeling	hoog
	er wordt een thema-avond gehouden over een opvoedkundig thema	hoog
VVE	We geven verder invulling aan het IKC	hoog
Verbeterpunten Financieel beleid	Verantwoording begroting en formatie	hoog
	Anticiperen op ontwikkelingen in het onderwijs betreffende de materiële vaste activa.	hoog
	Inzicht in de gevolgen van het eigen risicodragerschap.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	hoog
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	hoog
	De school informeert de ouders over de overstap naar het voortgezet onderwijs	hoog
Publieke verantwoording	Schoolvenster Scholen op de kaart intensiever gebruiken	hoog

9 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbetercategorieën	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
	Doorontwikkelen ouderbetrokkenheid
	Doorontwikkelen professionalisering team
	Doorontwikkelen ICT
	Intensievere aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen
De visie van de school	De visie van de school is herijkt
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Invoeren TA4 kids
Rekenen en wiskunde	Passende Perspectieven invoeren.
	Betrokkenheid rekencoördinator bij zorgleerlingen
Wereldoriëntatie	Doorontwikkelen A4L
ICT	Toepassen van een aantal geselecteerde programma's door de leerkrachten
Pedagogisch handelen	Het voornamelijk begeleiden van leerlingen ipv voornamelijk instrueren
Actieve en zelfstandige houding	Het voeren van drie leerlinggesprekken per schooljaar
Schoolleiding	Maken van een duidelijke taakverdeling directie
	Verbeteren van de communicatie tussen school en ouders
Beroepshouding	Wij zijn gericht op gelijkwaardige samenwerking met ouders
Professionele cultuur	Uitbreiden collegiale consultatie en intervisie/leegroepen
	registreren van alle leerkrachten in het lerarenregister
Contacten met ouders	Kennismaken ouders en kinderen met de leerkracht in de vorm van een nieuwschooljaarsreceptie
	Ouders 4 x per jaar op de hoogte stellen van actuele ontwikkelingen
Verbeterpunten Financieel beleid	Verantwoording begroting en formatie
	Anticiperen op ontwikkelingen in het onderwijs betreffende de materiële vaste activa.
	Inzicht in de gevolgen van het eigen risicodragerschap.
Kwaliteitszorg	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Opstellen jaarverslag
Verbetercategorieën	Doorontwikkelen ouderbetrokkenheid
	Doorontwikkelen professionalisering team
	Doorontwikkelen ICT
	Intensievere aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Invoeren TA4 kids
Taalleesonderwijs	NT2 beleidsplan ontwikkelen en implementeren
	Het technisch leesniveau verhogen
	De school beschikt over een gekwalificeerde taal-spellingcoördinator
Rekenen en wiskunde	Betrokkenheid rekencoördinator bij zorgleerlingen
	Jaarlijks tutorrekenen
	Sommen tot 20 beter memoriseren
Wereldoriëntatie	Doorontwikkelen A4L
ICT	Toepassen van een aantal geselecteerde programma's door de leerkrachten
	orienteren op een vorm van ouderbetrokkenheid door middel van ICT
	Opstellen van een internet protocol (mediawijsheid)
Pedagogisch handelen	Het voornamelijk begeleiden van leerlingen ipv voornamelijk instrueren
Actieve en zelfstandige houding	Het voeren van drie leerlinggesprekken per schooljaar
Organisatorische doelen	Het creëren van de LB functie digitaal curriculum
Schoolleiding	Verbeteren van de communicatie tussen school en ouders
Beroepshouding	Wij zijn gericht op gelijkwaardige samenwerking met ouders
Professionele cultuur	Uitbreiden collegiale consultatie en intervisie/leegroepen
Contacten met ouders	Start-gesprekken met ouders, leerling, leerkracht begin schooljaar
	Ouders denken mee met schoolontwikkelingen in een ouderpanel
Verbeterpunten Financieel beleid	Verantwoording begroting en formatie
	Anticiperen op ontwikkelingen in het onderwijs betreffende de materiële vaste activa.
	Inzicht in de gevolgen van het eigen risicodragerschap.
Kwaliteitszorg	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbetercategorieën	Doorontwikkelen ouderbetrokkenheid
	Doorontwikkelen professionalisering team
	Doorontwikkelen ICT
	Intensievere aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Invoeren TA4 kids
Rekenen en wiskunde	Betrokkenheid rekencoördinator bij zorgleerlingen
Wereldoriëntatie	Doorontwikkelen A4L
ICT	Toepassen van een aantal geselecteerde programma's door de leerkrachten
Pedagogisch handelen	Het voornamelijk begeleiden van leerlingen ipv voornamelijk instrueren
Actieve en zelfstandige houding	Het voeren van drie leerlinggesprekken per schooljaar
Schoolleiding	Verbeteren van de communicatie tussen school en ouders
Beroepshouding	Wij zijn gericht op gelijkwaardige samenwerking met ouders
Professionele cultuur	Uitbreiden collegiale consultatie en intervisie/leegroepen
Contacten met ouders	Ouders ontmoeten elkaar in de school en praten met elkaar over actuele onderwerpen
Verbeterpunten Financieel beleid	Verantwoording begroting en formatie
	Anticiperen op ontwikkelingen in het onderwijs betreffende de materiële vaste activa.
	Inzicht in de gevolgen van het eigen risicodragerschap.
Kwaliteitszorg	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Verbetercategorieën	Doorontwikkelen ouderbetrokkenheid
	Doorontwikkelen professionalisering team
	Doorontwikkelen ICT
	Intensievere aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Invoeren TA4 kids
Rekenen en wiskunde	Betrokkenheid rekencoördinator bij zorgleerlingen
Wereldoriëntatie	Doorontwikkelen A4L
ICT	Toepassen van een aantal geselecteerde programma's door de leerkrachten
Pedagogisch handelen	Het voornamelijk begeleiden van leerlingen ipv voornamelijk instrueren
Actieve en zelfstandige houding	Het voeren van drie leerlinggesprekken per schooljaar
Schoolleiding	Verbeteren van de communicatie tussen school en ouders
Beroepshouding	Wij zijn gericht op gelijkwaardige samenwerking met ouders
Professionele cultuur	Uitbreiden collegiale consultatie en intervisie/leegroepen
Verbeterpunten Financieel beleid	Verantwoording begroting en formatie
	Anticiperen op ontwikkelingen in het onderwijs betreffende de materiële vaste activa.
	Inzicht in de gevolgen van het eigen risicodragerschap.
Kwaliteitszorg	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 27JX
School: OBS De Bonte Tol
Adres: Gantellaan 5
Postcode: 2642 JK
Plaats: Pijnacker

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 27JX
School: OBS De Bonte Tol
Adres: Gantellaan 5
Postcode: 2642 JK
Plaats: Pijnacker

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
